



Ai Genitori, Agli Alunni  
A tutti i Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti  
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Attivazione Sportello didattico

A partire **da martedì 09 dicembre 2025** sarà attivato lo "Sportello didattico", gestito dai docenti di alcune discipline che hanno dato la loro disponibilità, *con funzioni di sostegno per il recupero in itinere*. **Il medesimo continuerà anche nella seconda parte dell'anno scolastico**

Lo sportello didattico, gratuito per gli studenti, è un'attività istituita con l'intento di offrire una valida soluzione al problema del recupero/sostegno.

Lo sportello è un servizio della Scuola:

- il docente titolare di classe, di fronte a carenze o difficoltà di apprendimento, può suggerire allo studente di effettuare la prenotazione allo sportello** dandone comunicazione alla famiglia tramite il Registro elettronico, specificando gli argomenti oggetto della carenza.
- gli studenti possono prenotare l'intervento anche autonomamente, senza indicazione da parte del docente titolare di classe**

#### MODALITA' DI ACCESSO ALLO SPORTELLLO DIDATTICO

Per quanto riguarda l'attivazione dello **Sportello Didattico extracurricolare** (*intervento rivolto a piccoli gruppi di alunni della stessa classe e/o alunni provenienti da classi parallele - minimo n° 2 e/o n°3*), **lo studente potrà prenotare** l'attività di sportello, durante gli intervalli, direttamente con il referente di sede, che gli consegnerà il modulo che dovrà essere riportato entro **la settimana precedente** l'intervento, firmato dai genitori/tutori.

**N. B. Il modulo dovrà essere consegnato, ENTRO IL VENERDI' DELLA SETTIMANA ANTECEDENTE LO SPORTELLLO**, direttamente al referente di sede o al referente dello sportello didattico, nello specifico:

**succursale Dorotee:** Prof. Ferrini, Cairo

**sede Centrale:** Proff. Ferrini, Gaboardi

**succursale Ghisalberti:** Prof.ssa Quintavalle

**NB: si prega di rispettare i tempi di consegna dei moduli di prenotazione sopra indicati, al fine di permettere alla Prof.ssa Ferrini di organizzare al meglio e tempestivamente il servizio.**

**Il docente che attuerà l'intervento di recupero** riceverà un'email dalla Prof Ferrini rispetto al numero degli alunni che si sono prenotati per lo sportello il venerdì antecedente la settimana dedicata al recupero.

Prof Ferrini ritirerà e custodirà il **modulo/scheda di prenotazione firmato dal genitore e il docente provvederà a compilare il registro degli interventi ed a consegnarlo alla fine di ogni mese alla referente dello sportello didattico, prof. Ferrini.**

**La prof Ferrini mensilmente**, avrà cura di verificare le ore effettivamente svolte e controfirmare il registro degli interventi, dovrà comunicare al Dirigente e consegnare i moduli di prenotazione in segreteria didattica.



### IMPORTANTE

Si ritiene necessario evidenziare che per un buon funzionamento dello sportello e per evitare problemi organizzativi, **sia il Docente che attuerà l'intervento di recupero che l'Alunno dovranno assolutamente comunicare alla Segreteria Didattica, non oltre le ore 9:00 del giorno in cui è prevista la lezione**, l'eventuale assenza del giorno in cui dovrebbe essere effettuato il servizio. Qualora non ci fossero prenotazioni, il Docente non dovrà essere presente a scuola e l'attività di Sportello Didattico programmata sarà rinviata ad un successivo incontro.

N.B I docenti che ritenessero necessario attivare **corsi di riallineamento extracurricolari delle competenze di italiano, matematica nelle classi del biennio** a seguito dei risultati dei test iniziali somministrati, **e/o corsi di potenziamento extracurricolari in previsione dell'esame di stato per le classi V°, e/o qualsiasi altre necessità**, possono presentare la richiesta scritta, indicando la classe interessata, il numero di ore richieste e l'eventuale calendario degli incontri/lezioni. Le richieste dovranno essere presentate **in vicepresidenza all'attenzione della Prof Ferrini**, al fine di consentire alla Referente di attivare nel più breve tempo possibile l'intervento richiesto.

### DISPONIBILITA' DOCENTI

suscettibile di integrazione in base a possibili ed eventuali altre disponibilità degli insegnanti

DOCENTE	MATERIA	GIORNO	ORA	SEDE	
ALBERTINI	Matematica/Fisica	Lunedì	14,30-15,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
ZORZA	Progettazione - Grafica	Lunedì	14,30-16,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
FIORETTI	TIC	Martedì	14,30-16,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
FEDERICO	Fisica	Martedì	14,30-15,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
MARTINI	Igiene	Martedì	14,30-16,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
ROSSI	Matematica/Fisica	Martedì Mercoledì	14,30-16,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
MAZZUCA	Teoria della comunicazione	Martedì	14,30-15,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
PRISCO	Inglese	Mercoledì	14,30-15,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
VAILATI	Matematica	Giovedì	14,30-15,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
ALBERTINI	Matematica	Venerdì	14,30-15,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
CATTANI	Economia	Venerdì	14,30-15,30	SEDE PRINCIPALE	EXTRACURRICOLARE
LECCE	Matematica	Lunedì	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
DI MAGGIO	Matematica	Mercoledì	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
ARICO	Inglese	Giovedì	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
CAIRO	TIC	Giovedì	14,30-16,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
CASALI	Francese	Giovedì	14,30-16,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
FEDERICO	Matematica	Giovedì	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
MAZZUCA	Scienze Umane	Giovedì	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE

Auspicio la più ampia condivisione e partecipazione a tali iniziative finalizzate **al successo scolastico di tutti gli alunni**, cordialmente saluto.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Nicoletta Ferrari**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*