



# ESAME DI MATURITÀ

## DOCUMENTO del CONSIGLIO di CLASSE

ART 10 OM n 54 del 26-03-2026  
a. s. 2025/2026

Indirizzo: **Servizi Commerciali** **Classe 5 AC**

Docente Coordinatore della classe: prof.ssa Silvia Albertini

### Obiettivi generali dell'indirizzo di studi:

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "SERVIZI COMMERCIALI" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nello svolgimento delle quotidiane attività di organizzazione e comunicazione interna ed esterna a stretto contatto con la Direzione e le diverse funzioni aziendali.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

### Profilo della classe:

La classe si compone di 15 alunni, di cui 12 femmine e 3 maschi, tutti provenienti dalla 4Ac. Tre alunne si sono inserite a partire dalla classe seconda; un alunno dalla classe terza. È presente un'alunna con PEI con prove equipollenti; gli alunni con B.e.s. sono quattro, accompagnati da Piani Educativi Personalizzati per tutte le discipline. La classe ha potuto avvalersi di una situazione di sostanziale continuità dei docenti nella maggior parte delle discipline.

Sul piano didattico-educativo, nel corso del biennio, la classe ha manifestato criticità e problematiche dal punto di vista disciplinare, che si sono in seguito completamente risolte; alcuni studenti non sono stati ammessi alle classi successive, alcuni hanno deciso di frequentare in altro Istituto e ci sono stati nuovi inserimenti da altre scuole. Questo nuovo assetto, ha contribuito ad un miglioramento delle dinamiche relazionali fra gli stessi studenti e fra alunni-docenti.

Nell'ultimo triennio la classe si è dimostrata complessivamente rispettosa e collaborativa con i docenti, frequentando con regolarità le lezioni; discrete sono state le relazioni tra gli stessi alunni, solo in singole e

sporadiche situazioni singoli alunni dimostrano di dover ancora affinare e maturare un atteggiamento responsabile e adeguato al contesto.

Si rileva, inoltre, che nelle esperienze extra scolastiche, come visite aziendali, tirocini di Formazione Scuola – Lavoro, conferenze, lezioni fuori sede, visite di istruzione, gli alunni hanno dimostrato serietà ed affidabilità, partecipando alle proposte con interesse e attenzione.

Complessivamente, la classe presenta una partecipazione non sempre attiva e propositiva alle lezioni; le lezioni si sono svolte in un ambiente-classe favorevole, sereno e tranquillo, che ha favorito lo svolgimento delle lezioni curricolari.

Generalmente debole risulta il lavoro di approfondimento individuale e domestico degli argomenti affrontati in classe; molti alunni si sono limitati ad uno studio mnemonico in prossimità delle scadenze di verifiche scritte e orali, non supportato da un lavoro graduale e costante, nonostante le continue sollecitazioni dei docenti miranti ad accrescere la motivazione e l'impegno. La classe pertanto, risulta ancora poco autonoma nell'organizzazione e poco capace di rielaborazione, per cui in molte situazioni, si sono dovute adattare le proposte didattiche ai loro ritmi di apprendimento.

Dal punto di vista didattico e degli apprendimenti, gli esiti raggiunti dalla classe sono quindi diversificati. Un gruppo di alunni, con discrete potenzialità, ha dimostrato un comportamento maturo e responsabile, studiando con impegno, gradualità e un adeguato livello di approfondimento personale, evidenziando anche un miglioramento nell'ultimo periodo scolastico e raggiungendo gli obiettivi prefissati in modo soddisfacente in tutte le discipline; la maggior parte degli studenti ha mostrato qualche fragilità e impegnandosi in modo altalenante ha raggiunto gli obiettivi in misura sufficiente; vi sono, infine, alcuni alunni non particolarmente motivati o discontinui nell'impegno e nello studio, che hanno acquisito con difficoltà e in modo lacunoso, le sole competenze di base.

---

## **Obiettivi didattico - educativi della classe:**

### **Costruzione del sé: Imparare ad imparare – Progettare**

Sa porre in relazione le esperienze di apprendimento con le personali aspettative e il proprio progetto di vita professionale.

### **Relazione con gli altri: comunicare – collaborare e partecipare – agire in modo autonomo e responsabile**

Sa produrre una relazione articolata, con riguardo a: proprietà di linguaggio (verbale e scritto in particolare), padronanza degli strumenti culturali e professionali acquisiti, approfondimento personale.

Sa coniugare intraprendenza e assunzione di responsabilità nei progetti di gruppo, nell'attività della classe e nell'esperienza di tirocinio/formazione scuola-lavoro.

### **Rapporto con la realtà naturale e sociale: risolvere problemi – individuare collegamenti e relazioni – acquisire ed interpretare l'informazione**

Sa definire la fonte delle conoscenze apprese e delle informazioni fornite dai media, ne valuta l'attendibilità e l'utilità in rapporto all'esperienza personale e professionale. Sa interrogarsi, riflettere su questioni etiche e antropologiche, sa dibattere con argomenti propri, sa riconoscere le ragioni delle diverse posizioni, coltiva un atteggiamento di ricerca.

<b>Composizione della classe:</b>				
F	M	TOT	Promossi 2024/2025	Promossi allo Scrutinio differito 2024/2025
12	3	15	15 (di cui 1 ritirato durante il quinto anno)	1

<b>Continuità didattica</b>			
Disciplina	Docente	Continuità nelle classi III – IV – V	Discontinuità nelle classi III – IV – V
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	Cantini Laura		<b>X</b>
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI (Laboratorio)	Lupi Susanna	<b>X</b>	
DIRITTO ED ECONOMIA	Ventura Annalisa	<b>X</b>	
LINGUA INGLESE	Carone Filomena	<b>X</b>	
FRANCESE (Seconda lingua straniera)	Corbari Elisabetta	<b>X</b>	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Manfredini Chiara	<b>X</b>	
STORIA	Manfredini Chiara	<b>X</b>	
MATEMATICA	Albertini Silvia	<b>X</b>	
INFORMATICA	Bassini Marco	<b>X</b>	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Enache Silvana		<b>X</b>
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Galbignani Claudia		<b>X</b>
RELIGIONE	Martinelli don Alberto	<b>X</b>	
SOSTEGNO	Pisani Cristiana		<b>X</b>

<b>Metodologia didattica</b>					
Discipline	Lezione frontale	Lavori di gruppo	Ricerche	Studio di casi	Discussione guidata
Tecniche professionali dei servizi commerciali	X	X	X	X	X
Diritto ed economia	X	X		X	X
Lingua inglese	X	X			X
Francese	X	X			X
Lingua e letteratura italiana	X	X	X		X
Storia	X	X			X
Matematica	X	X			X
Informatica	X			X	X
Tecniche di comunicazione	X		X		X
Scienze motorie e sportive	X	X			X
Religione cattolica	X				X

<b>Mezzi e strumenti</b>							
Discipline	Laboratori	Audiovisivi	Palestra	Attività di recupero e sostegno	Materiale didattico e libro di testo	Biblioteca	Lettrice L <sub>2</sub>
Tecniche professionali dei servizi commerciali	X	X		X	X		
Diritto ed economia		X		X	X		
Lingua inglese		X		X	X		X
Francese		X		X	X		X
Lingua e letteratura italiana		X		X	X		
Storia		X		X	X		
Matematica		X		X	X		
Informatica	X			X	X		
Tecniche di comunicazione		X		X	X		
Scienze motorie e sportive			X				
Religione cattolica		X		X	X		

# Discipline - Libri di testo - Contenuti Disciplinari e relativi Tempi

(\* = argomenti che verranno completati dopo il 15 maggio)

## DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

### LIBRO DI TESTO: TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI - LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE / VOLUME 3 NUOVA EDIZIONE PER LA RIFORMA IP

Moduli - UU.DD.:

#### **Raccordo e completamento Unità Didattiche IV anno**

- Recupero e consolidamento competenze IV anno con ripresa significativa dell'UDA multidisciplinare: "la comunicazione e il Marketing"

#### **Bilancio e fiscalità d'impresa**

- Il bilancio civilistico: le scritture di assestamento, il sistema informativo di bilancio, il bilancio di esercizio, i criteri di valutazione, lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota integrativa, il rendiconto finanziario (cenni), il bilancio in forma abbreviata.
- L'analisi di bilancio: interpretazione e rielaborazione del bilancio, la rielaborazione dello Stato Patrimoniale, l'analisi della struttura finanziaria e patrimoniale dell'impresa attraverso il calcolo dei margini, la rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto, l'analisi per indici, l'analisi economica, patrimoniale e finanziaria, l'interpretazione degli indici.
- Le imposte dirette a carico delle imprese: il sistema tributario italiano, il reddito d'impresa, la determinazione del reddito fiscale, le principali variazioni fiscali (svalutazione fiscale dei crediti, valutazione fiscale delle rimanenze (cenni), ammortamento fiscale delle immobilizzazioni, trattamento fiscale dei costi di manutenzione e riparazione e delle plusvalenze. Calcolo IRES. Il versamento delle imposte e le scritture a libro giornale connesse.

#### **Gli investimenti finanziari e assicurativi**

- i titoli, tipologie, negoziazione, rendimenti, mercato mobiliare;
- La negoziazione delle obbligazioni, dei titoli di Stato e delle azioni;
- I contratti assicurativi
- I fondi comuni di investimento

#### **La contabilità gestionale**

- I metodi di calcolo dei costi: la contabilità gestionale, la classificazione dei costi, l'oggetto di calcolo dei costi, il direct costing, il full costing.
- I costi e le decisioni aziendali: costi variabili e costi fissi, la break even analysis, i costi suppletivi (definizione), le scelte make or buy (aspetti teorici).

#### **Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione**

- La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale: (aspetti teorici principali e generali).
- Il budget e il reporting aziendale: (aspetti teorici principali).
- Il business plan e il marketing plan: definizioni.

## LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI IN COMPRESENZA

In perfetta sincronia con lo sviluppo del programma di Tecniche professionali dei servizi commerciali si sono svolte, in laboratorio informatico, esercitazioni mirate al consolidamento delle conoscenze e delle competenze acquisite dalla classe anche in Educazione Civica.

Gli applicativi disponibili e l'accesso alla rete, gestiti singolarmente o in modo interattivo hanno completato, quindi, il processo di apprendimento.

Le esercitazioni somministrate, funzionali alla risoluzione di problemi specifici e alla simulazione di casi aziendali, sono tutte riconducibili alle UDA trattate nel corso di Tecniche professionali dei Servizi commerciali.

---

## **DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA**

### **LIBRO DI TESTO: “SOCIETÀ E CITTADINI OGGI 2”**

**Autore:** Simone Crocetti – Editore: Tramontana

Moduli - UU.DD.:

- **IL CONTRATTO**

Gli atti giuridici – La libertà negoziale – Il contratto in generale – Gli elementi del contratto: essenziali e accidentali – cause di nullità e di invalidità; contratto di compravendita – trasporto e spedizione, assicurazione.

- **LA SCIENZA ECONOMICA**

Premessa: Differenza tra Scienza politica e Politica economica; i tre sistemi economici (liberista, collettivista e misto, con approfondimento dell'art. 41 Cost., e forme di Stato e di Governo ad essi associati); l'informazione economica e i suoi canali; l'informazione sul costo della vita (l'inflazione - da pag. 212); l'informazione sull'attività creditizia il credito e le banche (da pag. 216); l'informazione finanziaria (la Borsa valori e la negoziazione dei titoli (da pag. 220); i dati della ricchezza nazionale PIL, PNL, RN (da pag. 228); gli indicatori della finanza pubblica: spese pubbliche e entrate pubbliche; sistema tributario italiano (da pag. 262); il Bilancio dello Stato (da pag. 244).

Contratto di lavoro subordinato (da pag. 22 libro testo) e la tutela sindacale del lavoro (da pag. 74). La legislazione sociale (da pag. 148): il sistema di sicurezza sociale ( art.38 Cost.), il sistema previdenziale, l'assistenza sociale, la legislazione sociale sanitaria ( art.32 Cost.).

- **COMPETENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Nascita e struttura della Costituzione italiana: dalle votazioni del 2 giugno '46 ai lavori dell'Assemblea costituente; Art. 11 Costituzione: il principio internazionalista dell'Italia.

Dalla Società delle Nazioni alla nascita dell'ONU; il Patto atlantico e la NATO; Il Piano Marshall; Le tappe dell'unificazione europea; le fonti normative della UE (Trattati, Direttive e Regolamenti); Il mercato unico europeo (con ripasso del commercio internazionale: protezionismo e libero mercato) e l'euro.

Gli organi costituzionali italiani: Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, Magistratura

**DISCIPLINA: LINGUA INGLESE**

**LIBRO DI TESTO: TWENTY - THIRTY 2030 ed. Rizzoli languages.**

Moduli - UU.DD.:

### **CULTURE AND CIVILISATION**

#### **The European Union**

What is the EU? History. Main steps. The Institutions. The European symbols. The policies. Making decisions in the EU.

**A topic about a relevant issue about civilization: Globalisation; British Empire first and second war.**

### **COMMERCE**

#### **Transport and insurance**

- Transport in national and international trade.
- Categories of transport : land transport, sea transport, air transport.
- Transport documents.
- Insurance.

#### **Banking and finance**

- Classification of banks.
- Banking services.
- Microcredit. Microfinancing.
- Methods of payment: Cash with order. Cash on delivery. Bank transfer. Open account. Bill of exchange. Letter of credit. Documentary collection.
- The Stock Exchange.

#### **From school to work**

- The curriculum vitae
- Job interviews

#### **Marketing**

- What is marketing?
- The marketing mix: product; price; place; promotion.
- Market segmentation.
- The role of market research.
- Market strategies and techniques

#### **Educazione Civica: “Le istituzioni nazionali, sovranazionali e internazionali”**

- The main European institutions
- ONU

**Conversation class with mother tongue teacher (10 hours): conversation at level A2/B1**

## **DISCIPLINA: FRANCESE (SECONDA LINGUA STRANIERA)**

### **LIBRO DI TESTO: “VIES D’ENTREPRISE”**

**Autori:** E. Baraldi, P. Ruggeri, S. Vialle

**Edizioni:** Rizzoli Languages

Moduli - UU.DD.:

#### **Le marketing (fot.)**

- Les études de marché
- Le Marketing – mix : théorie des 4 P
- Des 4 au 7 P
- Présenter et lancer un produit

#### **Banques et assurances (fot.)**

- Les banques
- Les banques publiques
- Les banques commerciales
- Les opérations bancaires
- Les banques en ligne
- Les points forts et les points faibles des banques en ligne
- La Banque de France et ses missions
- Les assurances
- La police d’assurance
- L’assurance transport

#### **Vers une nouvelle économie: faire du commerce autrement (fot.)**

- le e-commerce
- la mondialisation
- le développement durable
- le commerce équitable

#### **La recherche d’emploi**

- Rédiger un CV européen
- Écrire un mail de motivation
- Préparer un entretien d’embauche

#### **Histoire et Institutions (fot.)**

- La Troisième République et ses différents événements (domaine colonial, la laïcité en France, les acquisitions institutionnelles, la Révolution industrielle, l’expo universel, la Première guerre mondiale)
- l’entre-deux-guerres
- la Seconde guerre mondiale
- la Quatrième République
- la Cinquième République et ses présidents

#### **Union européenne (fot.)**

- les États membres
- les valeurs

- l'histoire
- les Institutions
- la monnaie
- l'Espace Schengen
- les symboles
- son rôle dans le monde
- sa mission

## DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

### LIBRO DI TESTO: LA MIA NUOVA LETTERATURA

**Autori:** Roncoroni, Cappellini, Sada – Carlo Signorelli editore

Moduli - UU.DD.:

### LIBRO DI TESTO:

- **POSITIVISMO, NATURALISMO E VERISMO**  
- Positivismo. Naturalismo. Verismo italiano. Caratteri generali
- **GIOVANNI VERGA**
  - Biografia, opere, poetica.
  - *"Nedda"*
  - *"Rosso Malpelo"*
  - *Fantasticheria*
  - da I Malavoglia: *"La famiglia Malavoglia"; "L' arrivo e l'addio di 'Ntoni"*
- **SIMBOLISMO, ESTETISMO E DECADENTISMO**  
La crisi del Positivismo. La letteratura della crisi. Ideologie e tematiche. Caratteri e poetica del Simbolismo. I simbolisti francesi. L'Estetismo e la sua poetica. Caratteri generali di pensiero e poetica del Decadentismo, il mito del superuomo, la scoperta dell'inconscio di Freud.
- **GIOVANNI PASCOLI**  
Biografia, opere, poetica.
  - da Il fanciullino, *"E' dentro di noi un fanciullino"*
  - da Myricae: *"Lavandare", "L'assiuolo", "X Agosto", "Il lampo", "Novembre"* (con *analisi stilistico - metrica*)
- **GABRIELE D'ANNUNZIO**  
Biografia, opere, poetica.
  - da Il piacere: *"Il ritratto di un esteta"*
  - Laudi (titolo completo, struttura, origine del nome)
  - dal libro Alcyone: *"La pioggia nel pineto"* (con *analisi stilistico - metrica*) e la *musicalità del verso*
- **LE AVANGUARDIE**  
  
Futurismo: cenni dei caratteri generali, temi e principi della poetica futurista.
  - F.T. Marinetti: *Manifesto del Futurismo e Manifesto della letteratura futurista*

- **ITALO SVEVO**

Biografia, opere, poetica.

da La coscienza di Zeno: *“Prefazione e Preambolo”*; *“L’ultima sigaretta”*

- **LUIGI PIRANDELLO**

Biografia, opere, poetica, le prime tre fasi del teatro.

- da L’umorismo: *“Il sentimento del contrario”*
- da Novelle per un anno: *“La patente”*
- *L’uomo dal fiore in bocca*

- **GIUSEPPE UNGARETTI**

Biografia, opere, poetica.

- da L’allegria: *“Sono una creatura”, “Fratelli”, “Veglia”, “In memoria”, “I fiumi”, “Soldati”*  
(con analisi stilistico - metrica)
- da *Il dolore: Non gridate più* (con analisi stilistico - metrica)

- **EUGENIO MONTALE \***

Cenni sulla biografia, opere, poetica.

- da Ossi di seppia: *“Spesso il male di vivere ho incontrato”, “Non chiederci la parola”, “Merigiare pallido e assorto”*.
- da Satura: *“Ho sceso, dandoti il braccio”*

## DISCIPLINA: STORIA

**LIBRO DI TESTO: AGENDA Storia 3 – IDEE PERSONE COSE, Il Novecento e l’età attuale, Vol. 3, Paolo Di Sacco, Ed. Sei.**

Moduli - UU.DD.:

- **L’ INIZIO DEL XX SECOLO**

- Nazionalismo e imperialismo
- La Germania di Guglielmo II
- La *belle époque*
- L’Italia di Giolitti

- **LA PRIMA GUERRA MONDIALE**

- Le cause del conflitto; il sistema di alleanze
- Dall’ultimatum alla guerra
- Il confronto fra neutralisti e interventisti in Italia; 1915: l’Italia in guerra
- Fronte occidentale e fronte orientale; una guerra “totale”
- 1917: anno della svolta militare; la conclusione del conflitto
- Il dopoguerra: La Conferenza di Versailles, trattati di pace e la nascita della Società delle Nazioni

- **L’ASCESA DEI TOTALITARISMI**

- Caratteri comuni nei regimi totalitari
- Situazione economica e sociale del dopoguerra
- La Rivoluzione russa
- L’Unione Sovietica di Stalin
- Il regime fascista in Italia
- La Germania di Hitler

- **LA SECONDA GUERRA MONDIALE**

- L'espansione della Germania nazista
- Il successo della guerra lampo
- 1941: USA E URSS nel conflitto; la controffensiva alleata
- Dalla massima espansione dell'Asse alla sconfitta del nazifascismo
- La guerra civile in Italia, la Resistenza e la nascita della Repubblica

- **IL MONDO DIVISO IN DUE "BLOCCHI" \***

- Dalla guerra fredda alla caduta del muro di Berlino
- L'Italia dalla ricostruzione agli "anni di piombo" (cenni)

## DISCIPLINA: MATEMATICA

**LIBRO DI TESTO: LA MATEMATICA A COLORI - Edizione gialla leggera vol.4 + Ebook**

**Autori: Sasso Leonardo Ed: Petrini**

**[Appunti, materiale multimediale e dispense della docente]**

Moduli - UU.DD.:

### Derivata e studio completo di funzione

- Richiami ai primi elementi di studio di funzione (razionali, intere e fratte) e alla risoluzione di disequazioni ed equazioni.
- Funzioni: definizioni, terminologia e proprietà; dominio, classificazione, funzione positiva e negativa, funzione crescente e decrescente.
- Ricerca di dominio, intersezioni con gli assi e segno di una funzione razionale intera e fratta.
- Studio dei limiti agli estremi del dominio: operazioni con i limiti e risoluzione di forme indeterminate; andamento della funzione, ricerca degli asintoti (orizzontale, verticale e obliquo) e loro rappresentazione. Classificazione dei punti di discontinuità.
- Derivata: definizione di derivata e rapporto incrementale, significato geometrico e spiegazione intuitiva con metodo grafico; regole di derivazione delle funzioni fondamentali, derivata della somma, del prodotto e del quoziente.
- Derivata prima: studio del segno e ricerca degli intervalli di crescita – decrescita, ricerca di punti stazionari, punti di massimo – minimo (relativi e assoluti) o flessi a tangente orizzontale.
- Lettura di un grafico: riconoscere una funzione, determinare dominio, codominio, intersezioni con gli assi, segno, intervalli di crescita/decrecita, punti di massimo/minimo, asintoti, limiti, punti di discontinuità, caratteristiche e proprietà delle funzioni.

### Funzioni economiche

- Ricerca operativa: origine e cenni storici, applicazioni, definizioni, classificazione dei problemi e fasi della ricerca operativa. Individuazione di variabili, vincoli, funzione obiettivo.
- Problemi di scelta fra due o tre alternative in condizione di certezza e con effetti immediati, con funzioni obiettivo di primo grado.
- Funzione costo: costo fisso, variabile e totale; analisi e rappresentazione.
- Funzione ricavo.
- Funzione profitto: rappresentazione, punto di massimo, punto di pareggio, intervalli di utile/perdita, analisi di grafici.
- Diagramma di redditività: punto di pareggio (break-even-point), intervalli di profitto/perdita, analisi di grafici.

---

## DISCIPLINA: INFORMATICA

### LIBRO DI TESTO:

**NUOVA INFORMATICA PER AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETNG - Volume Unico**

**Autori:** Agostino Lorenzi, Enrico Cavalli, Daniela Iovino

**Edizioni:** ATLAS

Moduli - UU.DD.:

- 1. SISTEMATIZZAZIONE CONTENUTI PREGRESSI (1° Quadrimestre)**
- 2. PERSONALIZZAZIONE DI APPLICATIVI GESTIONALI (1° Quadrimestre)**
  - Il significato dei dati
  - Il controllo dei dati
  - Query avanzate
  - Query per manipolare i dati
  - Query di servizio per analizzare i dati
  - Personalizzazione di maschere e report
  - Creazione di un menu iniziale
- 3. LE PAGINE WEB (2° Quadrimestre)**
  - I Fogli di stile CSS
  - I contenitori HTML e i selettori CSS
  - I Form e l'interazione con l'utente
  - Accessibilità e usabilità
- 4. SERVIZI DI RETE PER LE AZIENDE (2° Quadrimestre)**
  - Concetti e termini riguardanti le reti e Internet
  - Potenzialità delle reti per le aziende
  - Conoscenza dei servizi per la ricerca dei dati, la comunicazione e il business
  - Problemi di sicurezza nelle reti
  - Digital divide
- 5. MODULARITÀ E INTEGRAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI (cenni) (\*) (2° Quadrimestre)**
  - Modelli, processi e flussi informativi nel sistema aziendale
  - I sistemi ERP e CRM
  - Lo sviluppo del progetto
  - I controlli di qualità

---

## DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE

**LIBRO DI TESTO: "TEORIA DELLA COMUNICAZIONE...INTERPERSONALE SOCIALE AZIENDALE PUBBLICITARIA"**

**Autori:** M. Colombari – Editrice San Marco

Moduli - UU.DD.:

### Il direct marketing

Obiettivi e strumenti del DM di relazione

Database e telemarketing  
Customer Relation Management  
La misurabilità del DM e la campagna di direct Marketing

### **La comunicazione di gruppo**

Il concetto di gruppo, il gruppo come sistema  
Appartenenza e coesione  
Natura dei legami e tipi di gruppo  
La rete di comunicazione in un gruppo  
Bisogni e dinamiche - funzioni e ruoli  
Tendenza al conformismo: capro espiatorio e discriminazione

### **Comunicare con gli eventi**

Cosa si intende per evento  
Eventi di comunicazione interna  
Eventi di comunicazione esterna  
Pianificazione e promozione di un evento

### **Le dinamiche sociali**

Il team work  
L'efficacia e le tappe evolutive del team  
Lavoro di squadra e intelligenza collettiva  
Natura del team, natura del compito, natura delle comunicazioni e relazioni  
Fattore umano in azienda - teorie motivazionali  
Teorie della leadership  
Customer satisfaction e qualità totale

### **Instaurare rapporti con i media: l'attività dell'ufficio stampa**

Le Pubbliche relazioni  
Gli strumenti delle PR

### **Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie**

La costruzione dell'immagine aziendale: immagine, marchio e marca  
La campagna pubblicitaria: tipologie e mezzi utilizzati  
La scelta dei mezzi di comunicazione  
Social integration e social media metric

---

## **DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

**LIBRO DI TESTO: // Materiale didattico fornito dalla docente, slide.**

Moduli - UU.DD.:

### **Modulo A: L' educazione alla salute: anatomia, primo soccorso.**

Conoscenze basi delle manovre di primo soccorso. Riconoscere, prevenire e recuperare dai principali infortuni ossei ,muscolari e articolari.

### **Modulo B: Percezione di sé, capacità motorie.**

B1: uso consapevole delle capacità coordinative. Utilizzo della funicella e piccoli attrezzi come palloni, racchette, capacità di orientamento spaziale. Consolidamento schemi motori: saltare, correre, lanciare, arrampicarsi.

B2: sviluppo e consolidamento delle capacità condizionali, resistenza, forza, mobilità articolare e capacità di organizzare una seduta di allenamento in autonomia.

### **Modulo C: Il gioco, lo sport, le regole e il fair play.**

Conoscenze delle regole e dei fondamentali di gioco dei principali sport di squadra e individuali. Rispetto delle regole, dei compagni, avversari e arbitro di gioco.

---

## **DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA**

**LIBRO DI TESTO:** Luigi Solinas “Noi domani” ed.SEI

**Moduli - UU.DD.:**

**A6-T-PRO-COM: La ricerca di Dio: ragione e fede.**

L’apporto della tradizione cristiana alla cultura Occidentale.

**A7-T-PRO-COM: La domanda oltre la vita: l’escatologia.**

La prospettiva escatologica cristiana.

**B6-T-PRO-COM: Dio creatore: la creazione dell’uomo.**

**C8-T-PRO-COM: IV, VIII, X comandamento - L’amore per il prossimo.**

**C9-T-PRO-COM: La morale sessuale: matrimonio, coabitazione, divorzio. La fecondazione assistita.**

**C10-T-PRO-COM: V comandamento - La pena di morte.**

**C11-T-PRO-COM: Cristianesimo e impegno sociale.**

La pace, la difesa dell’ambiente e l’inquinamento.

**D4-T-PRO-COM: Scienza e fede: differenze e similitudini nella prospettiva del fondamento umano.**

---

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'APPRENDIMENTO (Formazione scuola – lavoro – EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

<b>Denominazione Profilo</b>	<p>OPERATORE NELL'AREA AMMINISTRATIVA DI ENTE/AZIENDA PUBBLICA O PRIVATA</p> <p>Nel triennio l'esperienza di Formazione Scuola Lavoro si è svolta con l'attuazione di tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, professionisti del settore amministrativo/commerciale che si sono resi disponibili ad avviare convenzioni e a ospitare lo studente per il periodo di tirocinio. Gli studenti hanno partecipato in modo attivo al lavoro, al fine di tradurre le conoscenze teoriche in esperienze pratiche.</p> <p>La classe ha inoltre partecipato a lezioni, interventi di esperti, formatori esterni e docenti universitari, attività proposte per il consolidamento delle competenze professionali.</p>
<b>Attività anni scolastici 2023-24 2024-25 2025-26</b>	<p><b>La classe ha realizzato esperienze presso aziende / enti del territorio negli a.s. 2023/24, 2024/25 e 2025/26</b></p> <p><b>Lezioni e incontri condotti da formatori esterni e docenti universitari, proposti per il consolidamento delle competenze professionali:</b></p> <p><b>a.s. 2023 – 24 (Classe 3<sup>a</sup>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro di formazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. (art. 37, comma 2, D.Lgs. 81/08 - Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011) con RSPP e con docenti preposti in orario curricolare.</li> <li>- Incontro con Vigile del fuoco Francesco Cei (operativo nel territorio cremonese)</li> <li>- Incontro "Fisco a scuola: seminare legalità" con funzionari dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni territoriale.</li> <li>- <b>Visita aziendale allo stabilimento Barilla di Picenengo.</b> Visita allo stabilimento di produzione Barilla: introduzione e presentazione ad opera della responsabile delle risorse umane e della qualità. Guida all'interno della produzione con un responsabile dei reparti produttivi.</li> <li>- Nell'ambito del progetto di collaborazione con la <b>Camera di Commercio</b> di Cremona incontro con il Consulente del lavoro Riccardo Pini.</li> <li>- <b>Progetto Start up your life, "Educazione finanziaria"</b> a cura di <b>Unicredit</b>. Educazione finanziaria e introduzione al sistema bancario, strumenti di pagamento e servizi bancari, finanziamenti e prestiti, protezione finanziaria e previdenza, pianificazione finanziaria personale e risparmio, assicurazione salute e sicurezza dei figli, ESG e cyber security, tutela dell'eredità e successione.</li> </ul> <p><b>a.s. 2024 – 25 (Classe 4<sup>a</sup>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione in collegamento streaming alla lezione tenuta dal prof. Fabrizio Crespi, <b>"Intelligenza artificiale: opportunità, rischi e prospettive"</b>, organizzata dall'Associazione Amici della Fondazione Luigi Masserini.</li> <li>- Partecipazione all'evento <b>PMI DAY Industriamoci</b>, organizzato dal Comitato Piccola Industria di Cremona</li> <li>- Incontri con i <b>Maestri del Lavoro</b>: "Sicurezza sul lavoro" (Jonata Azzali, Riccardo Speronello)</li> <li>- Incontro con Dott. Alessandro Zagni <b>"Aprire una vetrina sul web"</b>, in collaborazione con la Camera di commercio di Cremona</li> <li>- In collaborazione con l'Informagiovani di Cremona, incontro dal titolo <b>"Public Speaking (per il pitch)"</b>, promosso da Servimpresa nell'ambito dei progetti formativi "Giovani e impresa"; relatori: Stefano Tanturli e Sueellen Alquati.</li> <li>- Incontro su finanza ed economia dal titolo <b>"Legalità economica"</b> organizzato dalla Guardia di Finanze provinciale</li> <li>- Evento streaming: <b>"DEMOCRAZIA. Se non ci sei non c'è"</b> con l'ex Magistrato Gherardo Colombo.</li> <li>- Visita al negozio-laboratorio della <b>Cooperativa "Fratelli tutti"</b> in via Robolotti a Cremona; la responsabile, Sig.ra Pia Abruzzi, illustra l'attività dell'impresa sociale volta all'inserimento lavorativo di personale diversamente abile e di ex detenuti.</li> </ul>

	<p><b>a.s. 2025 – 26 (Classe 5ª)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con i <b>Maestri del Lavoro</b>: CV E SOFT SKILL (Tosi), ETICA (Tosi), PROJECT MANAGER (Azzali)</li> <li>- <b>Progetto facilitazione digitale</b> - Percorso tenuto da operatori dell'<b>Informagiovani</b> sull'uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali finalizzato alla redazione di un cv e alla ricerca di un lavoro attivo.</li> <li>- <b>Corso formazione I.A.</b> riguardante l'uso corretto dell'Intelligenza Artificiale.</li> <li>- <b>Partecipazione all'evento PMI DAY</b> – giornata delle piccole e medie imprese presso il Campus S. Monica, con interventi di Paolo Aramini (Presidente Comitato Piccola Industria Cremona) e simulazione colloquio di lavoro a cura del Club HR dell'Associazione Industriali, con l'intervento di Fabrizio Zorer (HR Responsible VHIT S.p.A.- Weifu Group), studenti, professori e imprenditori.</li> <li>- Partecipazione all'evento: <b>Presentazione del Rendiconto sociale provinciale 2024</b>; con esposizione e riflessioni su dati socio-demografici, formazione e mercato del lavoro provinciale, con interventi di referenti INPS, direttrice I.T.S. Academy Cremona e docenti Uni-Cattolica.</li> <li>- <b>Incontro con personale della Microdata</b> di Cremona (attività di orientamento promossa da Informagiovani durante il Salone dello studente)</li> <li>- <b>Progetto camere Penali</b>: intervento degli avv. Caterina Pacifici e Marilena Gigliotti</li> <li>- <b>Fisco a scuola</b>: intervento di funzionari dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni di Cremona, nell'ambito del progetto "Seminare legalità"</li> <li>- <b>Visita aziendale</b> a Milano presso <b>Garage Italia</b> e <b>Palazzo Lombardia</b>.</li> <li>- Partecipazione al seminario in ambito economico presso l'Università Cattolica di Cremona: <b>"Un marketing che sa di buono: nuovi valori per un nuovo marketing"</b> (Relatrice: prof.ssa Francesca Negri)</li> </ul>
<p><b>Competenze acquisite</b></p>	<p>Apprendimento delle indicazioni operative ed espletamento progressivamente autonomo dei compiti assegnati.  Lettura, interpretazione e utilizzo delle informazioni a disposizione in funzione del raggiungimento degli obiettivi di lavoro.  Utilizzo delle risorse strumentali e temporali a disposizione in funzione del raggiungimento degli obiettivi di lavoro.  Svolgimento delle mansioni afferenti alla funzione commerciale e amministrativa.</p> <p>Sviluppo della cittadinanza attiva e responsabile attraverso una migliore consapevolezza economica.  Sviluppo del senso di autonomia e responsabilità rispetto al proprio processo formativo.  Sviluppo di competenze trasversali abilitanti al mondo del lavoro legate alla progettazione, allo sviluppo e alla comunicazione.  Affinamento delle abilità e tecniche comunicative.</p>

<b>PERCORSI/ARGOMENTI DI CARATTERE MULTIDISCIPLINARE/NUCLEI TEMATICI</b>			
<b>Argomenti – UDA</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Documenti/Testi proposti</b>	<b>Attività</b>
<b>Il Commercio con l'estero</b>	Tecniche professionali dei Servizi Commerciali – Diritto ed Economia – Inglese	Libri di testo Materiale fornito dagli insegnanti.	Lezione frontale - dialogata Lezione di esperti Riflessione guidata in classe Attività laboratoriale e di gruppo Elaborazione di materiale multimediale
<b>Organizzazione aziendale e management: la struttura organizzativa delle aziende</b>	Tecniche professionali dei Servizi Commerciali – Diritto ed Economia – Inglese – Tecniche della comunicazione – Informatica	Libri di testo Materiale fornito dagli insegnanti Quotidiani, riviste cartacee e on line, video.	Lezione frontale - dialogata Lezione di esperti Riflessione guidata in classe Ricerche guidate e autonome sul tema proposto Realizzazione di elaborati, database e presentazioni in ppt. Attività laboratoriale Lavoro di gruppo
<b>Comunicazione e marketing</b>	Tecniche professionali dei Servizi Commerciali /Laboratorio – Inglese – Francese – Tecniche della comunicazione – Informatica	Libri di testo Materiale fornito dagli insegnanti Quotidiani, riviste cartacee e on line, video.	Lezione frontale - dialogata Lezione di esperti Riflessione guidata in classe Ricerche guidate e autonome sul tema proposto Realizzazione di elaborati, database e presentazioni in ppt. Attività laboratoriale Lavoro di gruppo

<b>PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE – EDUCAZIONE CIVICA</b>			
<b>Percorso/Progetto formativo</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Materiali/Testi/Documenti</b>	<b>Attività svolte</b>
<b>LE ISTITUZIONI NAZIONALI, SOVRANAZIONALI E INTERNAZIONALI (a.s. 2025/26)</b> Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo ,Magistratura. Istituzioni europee; ONU e sue istituzioni	Diritto ed Economia Italiano Storia Inglese Francese Tecniche professionali dei servizi commerciali	Internet, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, libro testo, la Costituzione Italiana, l'Agenda 2030, slides, video, ascolti.	Lezione frontale, lettura di quotidiani e riviste; ricerche, analisi di documenti e filmati; debate.
<b>“Art.27 COSTITUZIONE: DAL CARCERE ALL'IMPRENDITORIALITA' (LE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B)” (a.s. 2024/25)</b> Educazione alla legalità (nucleo concettuale: Costituzione e sviluppo economico e sostenibilità)	Diritto ed economia Italiano Storia Inglese Francese Tecniche professionali dei servizi commerciali	Internet, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, libro testo, la Costituzione Italiana, l'Agenda 2030, slides, video, ascolti.	Lezione frontale, lettura di quotidiani e riviste; analisi di documenti e filmati; debate.
<b>“IL LAVORO NELL'ERA DIGITALE”</b> <b>Diritto al lavoro e cittadinanza digitale: Verso l'Agenda ONU 2030 “Il fil rouge della costituzione” (2023/24)</b>	Diritto ed Economia Italiano Storia Inglese Francese Tecniche professionali dei servizi commerciali	Internet, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, libro testo, la Costituzione Italiana, l'Agenda 2030, slides, video, ascolti, appunti.	Lezione frontale, lettura di quotidiani e riviste, analisi di documenti e filmati, debate, incontri con operatori ed esperti, attività laboratoriale e lavoro di gruppo.

**PERCORSI PER LE DISCIPLINE NON LINGUISTICHE VEICOLATE IN LINGUA STRANIERA ATTRAVERSO LA METODOLOGIA CLIL**

Discipline coinvolte e lingue utilizzate	Contenuti disciplinari	Modello operativo	Metodologia e modalità di lavoro	Risorse (materiali, sussidi)
///	///	<input type="checkbox"/> insegnamento gestito dal docente di disciplina <input type="checkbox"/> insegnamento in co-presenza <input type="checkbox"/> altro (specificare)	<input type="checkbox"/> frontale <input type="checkbox"/> individuale <input type="checkbox"/> a coppie <input type="checkbox"/> in piccoli gruppi <input type="checkbox"/> utilizzo di particolari metodologie didattiche (specificare quali)	///

**ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI e INTEGRATIVE**

<b>Visite guidate</b>	<p><b>2023/24 (Classe 3<sup>a</sup>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita Aziendale allo stabilimento Barilla SPA di Piacenza (CR)</li> </ul> <p><b>2024/25 (Classe 4<sup>a</sup>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita al negozio-laboratorio della Cooperativa "Fratelli tutti" in via Robolotti a Cremona; la responsabile Sig.ra Pia Abruzzi, ha illustrato l'attività dell'impresa sociale volta all'inserimento lavorativo di personale diversamente abile e di ex detenuti.</li> </ul> <p><b>2025/26 (Classe 5<sup>a</sup>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a Gardone Riviera per il Vittoriale di D'Annunzio e Salò, luogo in cui venne creata la Repubblica Sociale Italiana</li> <li>- Visita alla Casa Circondariale di Cremona</li> <li>- Visita alla piazza del Duomo, Cattedrale di Cremona, Battistero, Torrazzo e Museo Diocesano. Battistero, Torrazzo e Museo Diocesano</li> <li>- Visita a Milano Garage Italia e Palazzo Lombardia a Milano</li> </ul>
<b>Viaggio di istruzione</b>	<p><b>2023/24 – Isole Borromee (1 giorno)</b></p> <p><b>2024/25 – S. Margherita e Portofino (1 giorno)</b></p> <p><b>2025/26 – Torino (1 giorno)</b></p>

## ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI, INTEGRATIVE/ DIDATTICA ORIENTATIVA

Come previsto dalle Linee guida per l'orientamento emanate con il D.M.328/2022, sono avviate e realizzate attività di orientamento per un minimo di trenta ore. In particolare, sono state effettuate le seguenti esperienze orientative, schematizzate anche nell'apposito allegato.

<p><b>Esperienze significative</b> (conferenze, seminari e scambi culturali, orientamento, altre attività)</p>	<p>Oltre alle attività formative e orientative declinate nella sezione FSL (Formazione Scuola Lavoro), sono state anche effettuate le seguenti esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto <b>Almadiploma</b> – Compilazione questionario</li> <li>- <b>“Salone dello Studente Young”</b>: manifestazione itinerante che prevede una mattinata di orientamento e di incontro diretto con le realtà universitarie e post-diploma più importanti del nord Italia.</li> <li>- Proiezione del documentario, vincitore dell'Oscar, <b>“No other land”</b> presso Spazio Cinema Cremona Po; a seguire un incontro in diretta streaming con uno dei registi.</li> <li>- Visione film <b>“Io sono ancora qui”</b> sui sistemi dattoriali</li> <li>- In occasione della giornata della memoria, visione del Film <b>“Le assaggiatrici”</b> presso lo Spazio Cinema Cremona Po.</li> <li>- Incontro con don Roberto Musa, cappellano della Casa circondariale di Cremona, in preparazione alla visita.</li> <li>- Incontro con Sig.ra Sonia Mezzadri dell'associazione Nicolas Comati, impegnata nella promozione della sicurezza stradale.</li> </ul>
--	--

## ALTRO

(inserire ogni altro elemento che ha caratterizzato il percorso educativo degli studenti)

### a.s. 2023 – 24

- Progetto alla legalità e alla cittadinanza attiva: partecipazione all'incontro “ Violenza di genere Stalking e femminicidio” con contributi dell'Arma dei Carabinieri
- 2 alunne hanno partecipato ai corsi in preparazione alla certificazione di Francese.
- 4 alunni hanno partecipato ai corsi in preparazione alla certificazione di Inglese e 2 hanno superato l'Esame finale.

### a.s. 2024 – 25

- Partecipazione al Viaggio della memoria, con meta Bressanone, Linz, visita del Kz Mauthausen – Gusen e Innsbruck (4 alunni)
- Nell'ambito dei progetti PNRR alcuni studenti hanno partecipato a: Corso PNRR – STEM potenziamento discipline scientifiche - con metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione; Corso “Competenze digitali e informatiche”; Corso/PNRR – “Metodo di studio e Coaching motivazionale”.
- Visione film “Iddu”
- Evento streaming UNISONA "LIBERE. Insieme contro la violenza sulle donne"
- Giornata in ricordo delle vittime di Mafia: partecipazione alla manifestazione organizzata da LIBERA; il professore Zara, nipote della vittima di Camorra don Pepe Diana, racconta la vita e le scelte coraggiose dello zio.
- Progetto Ed. alla salute: Percorso UCIPEM “Affettività e sessualità”
- Uscita didattica al Teatro Filo di Cremona per spettacolo in lingua francese “Les Trois Mousquetaires”
- 4 alunni hanno partecipato ai corsi in preparazione alla certificazione di Inglese e 3 hanno superato l'Esame finale.

### a.s. 2025 – 26

- Nell'ambito dei progetti PNRR alcuni studenti hanno partecipato al corso PNRR/dispersione D.M. 176/2025: “Consolidamento competenze base di economia”

## SVOLGIMENTO PROVE INVALSI

DATE	DISCIPLINE	ORE	DOCENTI SOMMINISTRATORI
16 MARZO 2026	ITALIANO	08:00 – 11:00	LUPI SUSANNA
18 MARZO 2026	MATEMATICA	08:00 – 11:00	FIORETTI ANNA ADELE
19 MARZO 2026	INGLESE	08:00 – 11:00	FIORETTI ANNA ADELE

<b>OBIETTIVI PROGRAMMATI E OBIETTIVI REALIZZATI</b> in termini di conoscenze, competenze, capacità acquisite			
* (Pienamente = da tutti; In buona parte = dalla maggioranza; Parzialmente = da una minoranza)			
Obiettivi programmati	Obiettivi realizzati*		
DISCIPLINA: <b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>	Pienamente	In buona parte	Parzialmente
Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza delle principali problematiche connesse alla formazione, redazione e interpretazione del bilancio, all'attività di programmazione e controllo dei costi e dei risultati dell'attività aziendale</li> <li>- Conoscenza delle metodologie e delle procedure di calcolo e contabili inerenti le tematiche oggetto di analisi</li> </ul>			<b>X</b>
Competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare e redigere prospetti, documenti e rilevazioni contabili</li> <li>- Trarre informazioni dall'analisi di dati, tabelle, grafici e produrre semplici relazioni a commento</li> <li>- Analizzare e trovare soluzione a problematiche professionali</li> <li>- Rielaborare in forma orale e scritta e con l'utilizzo del lessico appropriato i contenuti appresi</li> </ul>			<b>X</b>
Capacità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di proporre collegamenti tra diversi ambiti disciplinari</li> <li>- Capacità di documentare adeguatamente e in modo sufficientemente autonomo il proprio lavoro</li> <li>- Capacità di collegare gli argomenti oggetto di studio alle problematiche attuali dell'ambiente socio – economico</li> </ul>			<b>X</b>
<b>DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA</b>			
Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei principali contratti relativi al mondo delle imprese e di alcuni istituti di finanza pubblica e della legislazione sociale</li> </ul>			<b>X</b>
Competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione progressiva di un linguaggio appropriato e corretto</li> </ul>			<b>X</b>
Capacità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di rielaborare in forma autonoma i contenuti e di interpretare, almeno a grandi linee, i fenomeni giuridico-economici legati all'attualità</li> </ul>			<b>X</b>
<b>DISCIPLINA: LINGUA INGLESE</b>			
Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i contenuti proposti specifici dell'indirizzo</li> <li>- Conoscere le strutture morfo-sintattiche di base</li> <li>- Conoscere il lessico della lingua settoriale</li> </ul>		<b>X</b>	

<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere ed esporre in forma scritta ed orale la teoria di riferimento .</li> <li>- Comprendere ed esporre in forma scritta ed orale i contenuti relativi agli argomenti di civiltà.</li> <li>- Saper esprimere opinioni su argomenti di carattere settoriale</li> </ul>			<b>X</b>
<p>Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper esporre i vari argomenti a livello spesso mnemonico, saper esporre una riflessione personale in modo sostanzialmente corretto.</li> </ul>		<b>X</b>	
<b>DISCIPLINA: FRANCESE</b>			
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i contenuti proposti specifici dell'indirizzo</li> <li>- Conoscere le strutture morfosintattiche di base</li> <li>- Conoscere il lessico della lingua settoriale</li> </ul>		<b>X</b>	
<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere testi scritti e orali propri del settore commerciale;</li> <li>- Comprendere testi scritti e orali relativi agli argomenti di civiltà proposti;</li> <li>- Descrivere prodotti, strutture o procedure relativi al mondo del commercio</li> </ul>		<b>X</b>	
<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper rispondere in forma scritta a domande su testi di argomento settoriale e di civiltà;</li> <li>- Saper esporre i contenuti di argomento settoriale e di civiltà in modo sostanzialmente corretto anche se in forma mnemonica</li> </ul>		<b>X</b>	
<b>DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>			
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei principali autori della produzione letteraria italiana (e di alcuni esempi della produzione straniera) della seconda metà dell'Ottocento e del Novecento.</li> </ul>		<b>X</b>	
<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di lettura e analisi dei testi letterari.</li> </ul>			<b>X</b>
<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di rielaborare in forma chiara e corretta e in modo coerente e pertinente in relazione alla richiesta.</li> </ul>			<b>X</b>
<b>DISCIPLINA: STORIA</b>			
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza di eventi e concetti fondamentali della storia dell'età contemporanea.</li> </ul>		<b>X</b>	

<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di utilizzare la terminologia specifica e gli strumenti di lavoro.</li> </ul>			<b>X</b>
<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di effettuare confronti e stabilire relazioni tra gli eventi.</li> </ul>			<b>X</b>
<b>DISCIPLINA: MATEMATICA</b>			
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper studiare semplici funzioni razionali (con fattori di primo e secondo grado).</li> <li>- Conoscere il concetto di funzione ed i principali elementi descrittivi.</li> <li>- Conoscere il significato e saper rappresentare le principali funzioni che caratterizzano un problema di natura economica.</li> <li>- Conoscere il concetto di costo fisso, variabile e totale, ricavo, utile e perdita di un problema economico.</li> </ul>		<b>X</b>	
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper interpretare il grafico di una funzione rispetto a dominio, segno e intersezioni con gli assi, limiti agli estremi del dominio ed asintoti, andamento e punti di massimo o minimo (relativo-assoluto).</li> <li>- Saper interpretare le principali funzioni che caratterizzano un problema di natura economica.</li> <li>- Costruire modelli e risolvere semplici problemi di natura economica.</li> </ul>			<b>X</b>
<p>Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di collegare ambiti tematici di diverse discipline.</li> <li>- Capacità di proporre soluzioni in modo sufficientemente autonomo ai diversi problemi proposti.</li> </ul>			<b>X</b>
<b>DISCIPLINA: INFORMATICA</b>			
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I Fogli di stile CSS.</li> <li>- I contenitori HTML e i selettori CSS.</li> <li>- I Form e l'interazione con l'utente.</li> <li>- Accessibilità e usabilità dei siti web.</li> <li>- Concetti e termini riguardanti le reti e Internet.</li> <li>- Potenzialità delle reti per le aziende.</li> <li>- Conoscenza dei servizi per la ricerca dei dati, la comunicazione e il business.</li> <li>- Problemi di sicurezza nelle reti e significato e controllo dei dati.</li> <li>- Query di base e avanzate.</li> <li>- Creazione e personalizzazione di maschere e report</li> <li>- Modelli, processi e flussi informativi nel sistema aziendale</li> <li>- I sistemi ERP e CRM</li> </ul>		<b>X</b>	

<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</li> <li>- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</li> </ul>			<b>X</b>	
<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper creare fogli di stile, blocchi e form html per la formattazione e la suddivisione delle pagine Web e per l'inserimento di dati.</li> <li>- Saper utilizzare gli strumenti per la ricerca delle informazioni in Internet e saper utilizzare le applicazioni per comunicare in rete.</li> <li>- Saper estrarre dal database informazioni utili alla gestione aziendale, ottenere dati di riepilogo significativi e migliorare la qualità delle informazioni presentate.</li> <li>- Saper interpretare i sistemi aziendali e i processi e i flussi informativi.</li> </ul>			<b>X</b>	
<b>DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>				
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei contenuti degli argomenti trattati. Attenzione e partecipazione in classe.</li> </ul>			<b>X</b>	
<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completezza nell'argomentazione e capacità di approfondimento. Chiarezza nell'esposizione. Riflessione ed esposizione di un argomento anche con riferimenti aziendali.</li> </ul>			<b>X</b>	
<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di elaborazione, di sintesi e di collegamento. Padronanza e correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina. Approfondimenti anche con contributi personali raccolti dalla realtà socio-economica attuale.</li> </ul>			<b>X</b>	
<b>DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>				
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper combinare, adattare e assemblare schemi motori di base in forme sempre più complesse</li> </ul>			<b>X</b>	
<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possedere gli aspetti principali delle tematiche trattate. Acquisire uno sviluppo corporeo, motorio, e della personalità attraverso l'affinamento delle capacità di utilizzare le qualità fisiche e le funzioni neuromuscolari.</li> </ul>			<b>X</b>	

<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper partecipare a giochi sportivi con regole federali e saper arbitrare. Saper giocare utilizzando tecniche, schemi e tattiche apprese nel corso di studi.</li> <li>- Adoperarsi per mantenere un buon clima di gruppo</li> </ul>		<b>X</b>	
<b>DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA</b>			
<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione;</li> <li>- Identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale della nascita, morte e risurrezione di Gesù Cristo;</li> <li>- La concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazione, professione;</li> <li>- Il magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.</li> </ul>		<b>X</b>	
<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;</li> <li>- Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica;</li> <li>- Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretando correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica.</li> </ul>		<b>X</b>	
<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana in un quadro di un dialogo libero, aperto e costruttivo;</li> <li>- Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero;</li> <li>- Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico;</li> <li>- Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività e la lettura che ne dà il cristianesimo;</li> <li>- Usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano-cattolica.</li> </ul>		<b>X</b>	

## VERIFICA e CRITERI di VALUTAZIONE

### DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Indicatori e/o descrittori adottati:	Conoscenza dei contenuti, correttezza nelle applicazioni, pertinenza di contenuto, capacità di trarre semplici informazioni di base dall'analisi di dati, tabelle, grafici e produrre semplici relazioni a commento, capacità di comunicare in modo chiaro e con utilizzo del lessico appropriato, impegno e partecipazione.
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Acquisizione delle conoscenze non approfondite, ma complessivamente strettamente accettabili; applicazione delle conoscenze sufficientemente corretta; comunicazione sufficientemente chiara seppur lessicalmente poco appropriata.
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Verifiche orali, scritte e/o in laboratorio sistematicamente alla fine di ogni modulo o a intervalli più frequenti se riferite a singole UDA particolarmente complesse. Si sono privilegiate le verifiche formative e sommative in forma scritta, più consone alla preparazione della seconda prova dell'Esame di Maturità.

### DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Indicatori e/o descrittori adottati:	Conoscenza dei contenuti; capacità di lettura ed analisi dei testi; capacità di rielaborazione.
Esplicitazione del livello di sufficienza:	La conoscenza di contenuti, esposti in modo formalmente corretto anche senza l'utilizzo del linguaggio tecnico – giuridico specifico
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Sono state effettuate per ogni quadrimestre prove orali, scritte (anche per il recupero )

### DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

Indicatori e/o descrittori adottati:	Efficacia e correttezza della forma espressiva Comprensione dei contenuti
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Comprensione e conoscenza di contenuti orali e scritti, anche se non sempre esposti in modo formalmente corretto sia nella lingua scritta sia nella lingua orale
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Verifiche scritte: almeno due a quadrimestre, comprensione del testo, quesiti a risposta aperta. Verifiche orali: minimo due per quadrimestre

### DISCIPLINA: FRANCESE

Indicatori e/o descrittori adottati:	Efficacia e correttezza della forma espressiva Conoscenza dei contenuti.
Esplicitazione del livello di sufficienza:	La conoscenza di contenuti orali e scritti, anche se non sempre esposti in modo formalmente corretto, ma comunque in grado di esplicitare il messaggio, garantisce la sufficienza.
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Verifiche scritte: almeno due a quadrimestre (comprensione di un testo scritto, quesiti a risposta aperta, esercizi strutturali e di completamento); verifiche orali: almeno due a quadrimestre.

<b>DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>	
Indicatori e/o descrittori adottati:	Conoscenza dei contenuti; capacità di lettura e analisi dei testi; capacità di rielaborazione.
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Verifiche scritte: pertinenza rispetto alla traccia; organicità e sviluppo del contenuto; correttezza della forma. Verifiche orali: conoscenza degli argomenti fondamentali; esposizione chiara e lineare.
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Verifiche scritte: minimo due per quadrimestre, in prevalenza per mezzo di analisi di testi letterari e sotto forma di tema di varia tipologia. Verifiche orali: minimo due per quadrimestre
<b>DISCIPLINA: STORIA</b>	
Indicatori e/o descrittori adottati:	Conoscenza dei contenuti; possesso delle abilità di base; capacità di effettuare confronti e stabilire relazioni tra eventi. Utilizzo del linguaggio specifico della disciplina.
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Conoscenza degli eventi e dei concetti fondamentali; possesso delle abilità di base. Utilizzo del linguaggio specifico minimo della disciplina.
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Verifiche scritte/orali: minimo due per quadrimestre.
<b>DISCIPLINA: MATEMATICA</b>	
Indicatori e/o descrittori adottati:	Capacità di studiare e rappresentare semplici funzioni, nota l'equazione. Conoscenza dei contenuti essenziali. Correttezza e coerenza del procedimento risolutivo. Capacità di interpretare e leggere le caratteristiche principali di un grafico. Capacità di formulare modelli matematici per la risoluzione di semplici problemi economici.
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Nelle prove scritte si è attribuito un livello di sufficienza al conseguimento del 55% o 60% del punteggio massimo, a seconda della difficoltà e agli obiettivi della prova stessa. Nella prova orale si è attribuito il livello di sufficienza a chi ha dimostrato una conoscenza ed una esposizione sostanzialmente corretta dei contenuti ed ha saputo orientarsi nella soluzione dei problemi anche se guidato.
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	E' stata effettuata una verifica scritta (strutturata con esercizi e quesiti) al termine di ogni unità didattica e almeno una prova orale per quadrimestre; sono state inoltre programmate dove necessario prove orali e/o scritte per il recupero. Nel primo quadrimestre: tre prove scritte e almeno una verifica orale. Nel secondo quadrimestre: tre prove scritte e almeno una prova orale.
<b>DISCIPLINA: INFORMATICA</b>	
Indicatori e/o descrittori adottati:	Conoscenza e comprensione dei contenuti e delle conoscenze presentate durante l'anno, capacità di applicazione dei contenuti nella risoluzione di quesiti teorico/pratici proposti dal docente. Attenzione e partecipazione in classe e capacità di approfondimento. Le conoscenze teoriche e pratiche che si prevede vengano acquisite sono: - conoscenza della teoria dei database e capacità di creare modelli di dati usando il software Access.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza del funzionamento e della struttura degli applicativi gestionali.</li> <li>- conoscenza del linguaggio html e della struttura delle pagine web e capacità di creare semplici pagine html e di collegarle tra loro.</li> <li>- conoscenza dei concetti di base delle reti e della trasmissione delle informazioni via internet.</li> </ul>
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Nelle verifiche di teoria per il raggiungimento della sufficienza è stato richiesto di rispondere correttamente almeno al 60% delle domande. Nelle verifiche pratiche la sufficienza è stata fissata al 60% del punteggio totale raggiungibile con la risoluzione di tutti i quesiti posti.
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Le verifiche di teoria sono state svolte al termine di ogni unità didattica sottoponendo agli studenti dei quiz a risposta multipla utilizzando una piattaforma digitale. Le verifiche pratiche sono state svolte per quegli argomenti che prevedevano l'acquisizione di capacità e abilità pratiche, ad esempio è stato richiesto di creare modelli di database e pagine web.
<b>DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>	
Indicatori e/o descrittori adottati:	Conoscenza dei contenuti degli argomenti trattati. Attenzione e partecipazione in classe. Capacità di approfondimento, riflessione ed esposizione di un argomento, anche con riferimenti a realtà aziendali.
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Conoscenza strutturale dei contenuti, con lessico specifico minimo. Attenzione e coinvolgimento sufficiente durante la lezione.
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Verifiche orali e scritte al termine di ogni modulo.
<b>DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	
Indicatori e/o descrittori adottati:	Incremento della prestazione rispetto alla situazione iniziale La correttezza tecnica del gesto Terminologia adeguata e pertinente Impegno e motivazione Rendimento in termini di conoscenza, abilità accertate
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Comprende nelle grandi linee generali le situazioni Riconosce informazioni e dati fondamentali Conosce gli elementi principali della disciplina Usa un lessico di base specifico della disciplina Usa in modo lineare procedimenti e tecniche disciplinari in contesti già noti o già elaborati dal docente
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Osservazione sistematica Misurazione dei test oggettivi anche relativi alle conoscenze Almeno due pratiche per quadrimestre
<b>DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA</b>	
Indicatori e/o descrittori adottati:	Conoscenza del lessico religioso Capacità di rielaborazione critica personale Saper collegare la propria esperienza con i contenuti trattati Saper distinguere le fonti
Esplicitazione del livello di sufficienza:	Utilizzo di un adeguato lessico religioso Comprensione adeguata dei contenuti trattati e connessione con situazioni della vita concreta Cogliere il significato delle argomentazioni. Distinzione e utilizzo adeguato delle fonti (bibliche, Magistero, ...)
Frequenza e caratteristiche delle verifiche:	Verifiche orali, una per quadrimestre e compiti in situazione Confronto dialogico.

<b>Simulazione della Prima prova</b>		
<b>Argomento</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tempi</b>
Vedi allegato	A (analisi e interpretazione di un testo letterario italiano) – B (analisi e produzione di un testo argomentativo) – C (riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità)	15/04/2026 6 ore

Per la documentazione completa si rimanda agli allegati testi delle prove e relativa griglia di valutazione della 1° prova scritta.

<b>Simulazione della Seconda prova</b>		
<b>Argomento</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tempi</b>
Vedi allegato	Vedi allegato, in sintesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per TECN PROF SERV COMM: le imposte, il reddito fiscale più un breve esercizio a scelta tra tre proposti</li> <li>- per Discipline Giuridico-economiche: analisi dei contratti di trasporto, spedizione e assicurazione.</li> </ul>	21/04/2026 5 ore

Per la documentazione completa si rimanda agli allegati testi delle prove e relativa griglia di valutazione della 2° prova scritta.

<b>Simulazione del colloquio</b>		
<b>Argomento/materiali proposti</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Tempi</b>
<p>Si rimanda alle indicazioni del MIM.</p> <p>Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP).</p> <p>Il colloquio ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale.</p> <p>Il colloquio prosegue con la proposta di domande e approfondimenti sulle quattro discipline di cui all'art. 1, co.1, lettera b), del d.m. 13/2026, al fine di evidenziare il grado di responsabilità e maturità raggiunto dal candidato in ordine all'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline e alla capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite per argomentare in maniera critica e personale.</p> <p>Inoltre, il colloquio verifica le competenze di educazione civica, come definite nel curriculum d'istituto.</p>	Tecniche professionali dei servizi commerciali, Italiano, Diritto ed economia, Lingua inglese	19/05/2026 2 ore

Per la valutazione si rimanda alla specifica griglia allegata di valutazione della prova orale.

## Componenti del Consiglio di classe

Cognome	Nome	Disciplina	Firma
ALBERTINI	SILVIA	MATEMATICA	Silvia Albertini
BASSINI	MARCO	INFORMATICA	Ma B
CANTINI	LAURA	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	Laura
CARONE	FILOMENA	LINGUA INGLESE	Filomena Carone
CORBARI	ELISABETTA	FRANCESE (Seconda lingua straniera)	Elisabetta Corbari
ENACHE	SILVICA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Silvica
GALBIGNANI	CLAUDIA	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Claudia Galbignani
LUPI	SUSANNA	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI (Laboratorio)	Susanna Lupi
MANFREDINI	CHIARA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA STORIA	Chiara Manfredini
MARTINELLI	DON ALBERTO	RELIGIONE	Don Alberto Martinelli
PISANI	CRISTIANA	SOSTEGNO	Cristiana Pisani
VENTURA	ANNALISA	DIRITTO ED ECONOMIA	Annalisa Ventura

Il Coordinatore

Silvia Albertini

Il Segretario

Elisabetta Corbari

I Rappresentanti degli studenti

Bassini Marco

Carone Filomena

Cremona, ...06/05/2026

Il Dirigente Scolastico

M. M. M.

## ALLEGATI

- ALL N 1 – UDA di Cittadinanza e Costituzione/Educazione Civica
- ALL N 2.1 – Esercitazioni di prove effettuate in preparazione dell'esame (Simulazione 1^ prova)
- ALL N 2.2 – Griglia di valutazione della prima prova scritta
- ALL N 2.3 – Esercitazioni di prove effettuate in preparazione dell'esame (Simulazione 2^ prova)
- ALL N 2.4 – Griglia di valutazione della seconda prova scritta
- ALL N 3 – Griglia di valutazione della prova orale