

Docenti che hanno operato oltre la diligenza e la qualità dovuta dalla funzione docente

ORE SETT	C.FISCALE	FIRMA COGNOME	FIRMA NOME		SI/NO	SCUOLA/SEDE DI SERVIZIO DATA.....
Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri a cura del Docente Fornire brevi descrizioni	Peso 10-8-6-4	Crocettare In base agli allegati consegnati	Per ogni allegato cartaceo fornito NOMINARLO: COGNOME/ INDICATORI DESCRITTRI/EVIDENZE Es: ROSSI LUCIA/A1-1-a
A	A1 qualità insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	a. documentazione relativa alle attività svolte nelle classi come ricaduta di corsi di formazione/aggiornamento, effettuati (attestati di partecipazione) b. registro personale comprovante la trattazione di tale attività(estratto) c. verbali dei CdC/dipartimenti attestanti il percorso/attività intraprese (estratto)	8	SI/NO SI/NO SI/NO	
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	a. programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni (estratto) b. documentazione del lavoro su gruppi di alunni (attività di microteaching, di recupero, consolidamento, di potenziamento) anche in <i>coerenza del lavoro con PEI e PDP</i> c. documentazione del lavoro su gruppi di alunni in compresenza con altri insegnanti, scambi di classe e/o classi parallele,ecc). d. predisposizione di materiali differenziati in termini sia di semplificazione sia di potenziamento/approfondimento e. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	8	SI/NO SI/NO SI/NO	A cura del DS
		3. è capace di motivare , coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	a. osservazione diretta b. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori c. riconoscimento da parte dei colleghi d. documentazione relativa alle attività svolte nelle classi	8	A cura del DS A cura del DS A cura del DS SI/NO	
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente (accettazione di incarichi) all' elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto (PTOF) e delle azioni del piano di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	a. verbali/documenti elaborati nei gruppi di lavoro/commissioni/ambiti disciplinari b. esiti del monitoraggio delle azioni e dei processi/tabulazione dati c. progetti relativi ai traguardi di miglioramento (dispersione, ecc)	8	SI/NO SI/NO SI/NO	
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche , assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	a. progetti di classe e di istituto b. progetti di innovazione didattica (coding, piattaforme e-learning ecc) c. attività documentate/classi aderenti all'iniziativa d. riconoscimento da parte dei colleghi	8	SI/NO SI/NO SI/NO	A cura del DS

		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti/ampliamento dell'offerta formativa	a. progetti di classe e di istituto b. progetti di innov. didattica/metodologica c. attività documentate/classi aderenti all'iniziativa: spettacoli, convegni, mostre, rappresentazioni, collab. con esperti/enti esterni, alternanza scuola-lavoro, scambi con l'estero/territorio, micro-stage-orient.	8	SI/NO SI/NO SI/NO	
A3	successo formativo e scolastico degli studenti	7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	a. piano di lavoro individuale (estratto) b. registro personale comprovante le attività realizzate (estratto) c. documentazione prodotta attestante l'attuazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali. d. documentazione prodotta attestante una didattica personalizzata per alunni BES: alunni con disabilità, DSA, ADHD e altri BES. e. documentazione del lavoro con metodologie innovative f. segnalazioni/scambi con stud. e/o genitori	10	SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO A cura del DS	
		8. applica la didattica per competenze , con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	a. documentazione prodotta attestante l'utilizzo di differenti strategie motivazionali per incoraggiare gli alunni nello sviluppo di competenze b. documentazione prodotta attestante l'attenzione a promuovere una partecipazione attiva degli alunni ai processi di apprendimento c. documentazione delle attività realizzate a classi aperte o parallele d. registro personale comprovante le attività di cui sopra(estratto) e. verbali di classe (estratto)	8	SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO	
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa , come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	a. prove di verifica significative realizzate per disciplina e relative griglie di valutazione; prove di verifica condivise per classi parallele b. registro personale (estratto) c. segnalazioni/scambi con stud e/o genitori	6	SI/NO SI/NO A cura del DS	
B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento competenze degli studenti	10. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	a. tipologie, n°, tempistica delle verifiche e della loro correzione/comunicazione b. interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori	6	SI/NO A cura del DS	
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza , a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	a. registro elettronico, prospetto/esiti intermedi e finali (tab. riassuntiva voti) b. risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o compiti complessi e/o prove comuni e/o prove INVALSI c. interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori	8	SI/NO A cura del DS	

		12. Un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (es. certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne, esterne di competizioni, gare, concorsi prov.reg. ecc	a. esiti di concorsi b. esiti delle certificazioni esterne c. esiti delle fasi di competizione	8	SI/NO SI/NO SI/NO	
B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica		13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative (flipped classroom, didattica metacognitiva, didattica computazionale/laboratoriale, cooperative learning...).e/o la metodologia CLIL in modo efficace ecc sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale all'interno e con ricaduta dell'istituto	a. programmazione individuale e documentazione (estratto) b. mezzi utilizzati e materiali prodotti c. interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori (a cura del DS)	6	SI/NO SI/NO <u>A cura del DS</u>	
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	a. attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica b. documentazione e pubblicazione del lavoro svolto c. attestati di partecipazione ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum, scambi, progetti europei, erasmus plus, etwinning	6	SI/NO SI/NO SI/NO	
		15. Partecipa a percorsi/corsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto	a. documentazione ed attestazioni prodotte (corsi di formazione)	6	SI/NO	
B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche		16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	a. materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale	8	SI/NO	
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche/educative , su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	a. azioni come formatore dei colleghi b. collaborazioni didattiche c. accordi di programma/Convenzioni	6	SI/NO SI/NO SI/NO	
		18. Realizza/usa/ pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche/educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	a. documentazione inserita nella piattaforma <i>socialclassroom</i> e/o sito ecc	6	SI/NO	

C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	a. azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, predisposizione piani/sostituzioni docenti assenti ecc b. attività in orario extrascolastico c. attività in periodo di sospensione delle lezioni	10	SI/NO SI/NO SI/NO	
		20. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	a. significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa b. contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM c. svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento	8	SI/NO SI/NO SI/NO	
		21. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti (coordinatori di indirizzo, di dipartimento, di disciplina, di classe)	a. conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo b. conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto c. conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	6	SI/NO SI/NO SI/NO	
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	22. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	a. raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale b. motivazione del personale verso nuove tematiche c. pianificazione degli interventi formativi	4	SI/NO SI/NO SI/NO	
		23. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola , anche in forma di autoformazione	a. formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo b. documentazione e diffusione di buone prassi	6	SI/NO SI/NO	
		24. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	a. programmazione delle attività b. report in itinere c. relazioni finali sugli esiti d. verbali del comitato di valutazione	8	SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO	