CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004361 - 16/09/2024 - IV.2 - U

Albo on line

Oggetto: SECONDO AVVISO pubblico per l'avvio di una procedura di selezione **rivolta a personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione** di TUTOR mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione del Progetto:

Linea di Investimento – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** – Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 – Titolo Progetto: **Le Competenze digitali del Personale Scolastico**
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34223 **CUP**: F14D23002620006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di **docenti tutor** da impiegare per la realizzazione delle azioni di Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** – Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 P-34223 – Titolo Progetto: **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

Per la realizzazione dell'intervento sono previste le seguenti tipologie di azioni e le seguenti figure Professionali:

sezione	Titolo del percorso	Tipologia del percorso	Edizioni	Ore per ciascun percorso	Risorse professionali richieste	Costo orario Lordo Stato	n. figure richieste
2	Laboratori di formazione sul campo Le azioni formative si svolgeranno in presenza. I laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop.	Percorsi formativi erogati con almeno 8 partecipanti	Numero **2** edizioni	16 ore per ciascuna edizione	Tutor	€ 34,00 per il docente tutor.	n**. 2** docenti tutor

SEZIONE 2. - Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".

I laboratori di formazioni sul campo per i quali si necessita della figura di tutor sono:

- Nuovi approcci per la didattica inclusiva
- Strumenti digitali al servizio dell'inclusione

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it
CSQ ISO 9001

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004361 - 16/09/2024 - IV.2 - U

I candidati sono tenuti a presentare un piano del lavoro/TRACCIA PROGRAMMATICA che intendono svolgere, indicando obiettivi, contenuti e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare in linea con le finalità del Decreto; possono candidarsi per n°2 corsi

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a Personale docente in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto (personale interno);

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Griglia valutazione candidature

I candidati saranno valutati mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti/traccia programmatica relativa all'area tematica di interesse. La traccia verrà poi perfezionata in sede di affidamento dell'incarico. in base alle esigenze dei partecipanti

Valutazione traccia programmatica	PUNTI
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: • Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi; • Livello di innovatività del progetto formativo; • Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..); • Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico; • Qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)	massimo di 18 punti.
Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	**PUNTI**
Titolo di studio: voto di laurea	Titolo di studio: voto di laurea max 14punti;

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004361 - 16/09/2024 - IV.2 - U

conseguimento lode Master di primo, secondo livello e/o specializzazioni per gli Ambiti tematici per cui si propone candidatura	conseguimento lode: 3 punti per ogni titolo 3 punti per max 9 punti
Esperienze in qualità di relatore in attività di formazione attinenti al progetto e/o pubblicazione effettuate (negli ultimi 5 anni)	**Punti 4 per ogni esperienza (max 3 esperienze)**
Esperienze pregresse di conduzioni di gruppi di lavoro e/o svolgimento di attività attinenti al progetto… (negli ultimi 5 anni)	**Punti 3 per ogni esperienza (max 8 esperienze)**
Servizi prestati presso scuole/istituti statali nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (negli ultimi 5 anni)	**Punti 2 per ogni annoprestato (max 5 incarichi)**
Corso di formazione/aggiornamento svolto negli ultimi 5 anni afferente all'area delprogetto	**Punti 2 per ogni corso (max 5 corsi)**
TOTALE	**100**

Art. 4. Funzioni e compiti del personale incaricato

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti del TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei contenuti dell'intervento;
- Affiancare e/o coadiuvare il docente esperto durante e/o a seguito degli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Sostenere i corsisti nelle attività di pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti; raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 5 - Attribuzione incarico – Durata

1. La durata dell'incarico, svolto in orario extrascolastico e di durata variabile in base agli specifichi percorsi progettati e alle adesioni dei docenti, decorre dall'atto di individuazione in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto per **il 30/09/2025**.

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004361 - 16/09/2024 - IV.2 - U

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il profilo "Tutor" , inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, erogate e rilevate (attraverso apposito time sheet), in orario extracurricolare, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11.00 del 23/09/2024**, a mezzo PEC al seguente indirizzo CRIS00600T@PEC.ISTRUZIONE.IT o a mano in bustachiusa avente ad oggetto "**Candidatura TUTOR PNRR Formazione transizione digitale**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. **il *curriculum vitae*** del candidato **attestante i titoli e le esperienze professionali** richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   ii. **Scheda di autovalutazione**
   iii. **Progetto formativo/traccia programmatica**

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004361 - 16/09/2024 - IV.2 - U

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè rispondente al requisito di accesso o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:
   - Candidato più giovane
   - Sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitive.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore/corsi relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. .

Articolo 10 - Rinuncia e surroga

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004361 - 16/09/2024 - IV.2 - U

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "L. Einaudi", con sede in Cremona V Bissolati, 96 presso, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cris00600t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott **Massimo Zampetti – Pricacycert Lombardia s.r.l.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it.**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004361 - 16/09/2024 - IV.2 - U

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Nicoletta Ferrari, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale cris00600t@istruzione.it, numero di telefono 0372458053.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.einaudicremona.edu.it/albo-pretorio , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link https://www.einaudicremona.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/avvisi-di-preinformazione.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Ferrari

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All B: scheda di autovalutazione
- All C: Progetto formativo/traccia programmatica

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA