MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it

Programma svolto
a. s. 2023/2024

Classe: 5Ac

Materia: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: LAURA CANTINI/LUPI SUSANNA

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe

Elenco dei contenuti

Modulo A: Raccordo e completamento Unità Didattiche IV anno

- Recupero e consolidamento competenze IV anno con ripresa significativa dei seguenti argomenti: Marketing e Finanziamenti.

Modulo B: Bilancio e fiscalità d'impresa

- Il bilancio civilistico: le scritture di assestamento, il sistema informativo di bilancio, il bilancio di esercizio, i criteri di valutazione, lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota integrativa, il rendiconto finanziario (cenni), il bilancio in forma abbreviata.

- L'analisi di bilancio: interpretazione e rielaborazione del bilancio, la rielaborazione dello Stato Patrimoniale, l'analisi della struttura finanziaria e patrimoniale dell'impresa attraverso il calcolo dei margini, la rielaborazione del Conto Economico, l'analisi per indici, l'analisi economica, patrimoniale e finanziaria, l'interpretazione degli indici.

- Le imposte dirette a carico delle imprese: il sistema tributario italiano, il reddito d'impresa, la determinazione del reddito fiscale, le principali variazioni fiscali: svalutazione fiscale dei crediti, valutazione fiscale delle rimanenze, ammortamento fiscale delle immobilizzazioni, trattamento fiscale dei costi di manutenzione e riparazione e delle plusvalenze. Calcolo IRES. Il versamento delle imposte e le scritture a libro giornale connesse.

Modulo C: La contabilità gestionale

- I metodi di calcolo dei costi: la contabilità gestionale, la classificazione dei costi, l'oggetto di calcolo dei costi, i centri di costo, il direct costing, il full costing, aspetti teorici dell'activity based costing.
- I costi e le decisioni aziendali*:* costi variabili e costi fissi, la break even analysis, i costi suppletivi e le scelte make or buy (aspetti teorici).

Modulo D: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

- La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale (aspetti teorici principali e generali): la direzione e il controllo della gestione, la pianificazione, la definizione degli obiettivi, il sistema di controllo .

- Il budget e il reporting aziendale (aspetti teorici principali)*:* i costi standard, il budget, cenni ai budget settoriali, il reporting aziendale .

- Il business plan e il marketing plan (aspetti teorici principali): definizione di business plan e di marketing plan .

LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI IN COMPRESENZA

In perfetta sincronia con lo sviluppo del programma di Tecniche professionali dei servizi commerciali si sono svolte, in laboratorio informatico, esercitazioni mirate al consolidamento delle conoscenze e delle competenze acquisite dalla classe anche in Educazione Civica.
Gli applicativi disponibili e l'accesso alla rete, gestiti singolarmente o in modo interattivo, hanno completato, quindi, il processo di apprendimento.

Cremona, 04/06/2024

Le docenti: Prof.sse Laura Cantini e Susanna Lupi