



Programma svolto
a. s. 2021/2022

Classe: 1AR

Materia: Laboratorio Servizi di Accoglienza Turistica

Docenti: Danzi Veronica, Rossi Egidio (lab.)

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe

Elenco dei contenuti

I^o Quadrimestre

Gli aspetti economici del turismo:

Definizione di Turismo, tipologie di turismo e di turisti, i vantaggi del turismo, le motivazioni di un viaggio, le attrattive di una destinazione turistica, la ricerca della destinazione, il prodotto turistico e la promozione, le attrattive naturali, culturali, gli arrangiamenti, le aperture, le sigle camere, i requisiti minimi di un albergo.

Lab.: mappa concettuale sulla terminologia alberghiera della disciplina

Le imprese ricettive

La legge quadro e la classificazione negli alberghi: breve storia della classificazione alberghiera italiana e normativa vigente.

Le strutture ricettive: le tipologie di strutture ricettive: alberghiere e paralberghiere, extralberghiere, all'aperto e sui mezzi di trasporto.

Le aziende ristorative: la ristorazione commerciale, ristorazione collettiva, prima colazione continentale o all'inglese, catering e banqueting

Lab.: Presentazione sulla storia dell'alimentazione e del turismo

II^o Quadrimestre

L'organizzazione del Front Office e i reparti del Front Office

I reparti del Front Office, l'organizzazione, le figure professionali e i vari compiti.

Lab.: mappa concettuale e presentazione di una città italiana a scelta: posizione, informazioni generali, piatti tipici, storia, monumenti, eventi, dati statistici turistici.

Uda multidisciplinare: "Attenti, puliti e ordinati":

La comunicazione: come presentarsi, il galateo, il Regolamento scolastico e la Netiquette.

L'importanza di conoscere le regole di condotta per sapersi comportare in modo corretto e rispettoso in tutti i contesti.

Lab: Presentazione delle 5 regole fondamentali a scuola e 5 sul web (Netiquette)



Concetti base della comunicazione alberghiera:

Il processo comunicativo, la comunicazione verbale e non verbale in ambito professionale. Cenni della comunicazione telefonica e scritta.

Lab.: stesura di varie tipologie di menu