



Programma svolto  
a. s. 2021/2022

Classe: 1AR

Materia: Laboratorio Servizi di Accoglienza Turistica

Docenti: Danzi Veronica, Rossi Egidio (lab.)

*L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe*

### Elenco dei contenuti

I° Quadrimestre

#### **Gli aspetti economici del turismo:**

Definizione di Turismo, tipologie di turismo e di turisti, i vantaggi del turismo, le motivazioni di un viaggio, le attrattive di una destinazione turistica, la ricerca della destinazione, il prodotto turistico e la promozione, le attrattive naturali, culturali, gli arrangiamenti, le aperture, le sigle camere, i requisiti minimi di un albergo.

*Lab.: mappa concettuale sulla terminologia alberghiera della disciplina*

#### **Le imprese ricettive**

La legge quadro e la classificazione negli alberghi: breve storia della classificazione alberghiera italiana e normativa vigente.

Le strutture ricettive: le tipologie di strutture ricettive: alberghiere e paralberghiere, extralberghiere, all'aperto e sui mezzi di trasporto.

Le aziende ristorative: la ristorazione commerciale, ristorazione collettiva, prima colazione continentale o all'inglese, catering e banqueting

*Lab.: Presentazione sulla storia dell'alimentazione e del turismo*

II° Quadrimestre

#### **L'organizzazione del Front Office e i reparti del Front Office**

I reparti del Front Office, l'organizzazione, le figure professionali e i vari compiti.

*Lab.: mappa concettuale e presentazione di una città italiana a scelta: posizione, informazioni generali, piatti tipici, storia, monumenti, eventi, dati statistici turistici.*

#### **Uda multidisciplinare: "Attenti, puliti e ordinati":**

La comunicazione: come presentarsi, il galateo, il Regolamento scolastico e la Netiquette.

L'importanza di conoscere le regole di condotta per sapersi comportare in modo corretto e rispettoso in tutti i contesti.

*Lab: Presentazione delle 5 regole fondamentali a scuola e 5 sul web (Netiquette)*



### **Concetti base della comunicazione alberghiera:**

Il processo comunicativo, la comunicazione verbale e non verbale in ambito professionale. Cenni della comunicazione telefonica e scritta.

*Lab.: stesura di varie tipologie di menù*