



Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE/ACCOMPAGNAMENTO

I viaggi di istruzione di più giorni, comunque denominati, poiché costituiscono iniziative rientranti nell'attività didattica e **non hanno finalità ricreative o di evasione**, si effettuano esclusivamente su **proposta del Consiglio di classe** che delibera a maggioranza nella seduta del Consiglio dedicata alla programmazione delle attività didattiche di norma **entro il mese di novembre**.

Funzionali agli obiettivi cognitivi, formativi e didattici dell'Istituto, i viaggi di istruzione devono essere programmati **con fornitura agli alunni di materiale didattico specifico e con strumenti che stimolino la rielaborazione delle esperienze vissute**.

Per il quadro normativo generale si fa riferimento alla **C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996 e seguenti**.

I viaggi di istruzione possono essere autorizzati e realizzati alla condizione che:

- **vi siano docenti accompagnatori della classe disponibili nella misura di uno ogni 15 alunni**
- **vi siano docenti accompagnatori specifici in presenza di alunni con disabilità, ovvero docenti di sostegno**
- **che partecipi il 70% del numero degli alunni della classe.**

L'incarico di accompagnatore della classe comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, **con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile** integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela **dell'incolumità degli alunni**, ma anche **a tutela del patrimonio artistico**. Per questa ragione **alle uscite didattiche e alle visite guidate non può partecipare altro personale della scuola se non il personale docente** regolarmente nominato quale accompagnatore e non possono altresì partecipare persone estranee alla scuola anche se legate da parentela con i docenti accompagnatori o con gli studenti partecipanti; i docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della classe in uscita.

È obbligatorio, per gli alunni che partecipano a visite e in generale alle attività che prevedono l'uscita dalla sede, **avvalersi del consenso scritto di chi esercita la potestà parentale per gli alunni minorenni e, in aggiunta, la firma di presa visione per gli studenti maggiorenni, nonché la dichiarazione/comportamento viaggio di istruzione** (si vedano moduli pubblicati sul sito).

ATTENZIONE: si ricorda che **l'ASSISTENTE ALLA PERSONA NON HA ALCUNA RESPONSABILITÀ SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI** CHE RIMANE IN CAPO SOLO ED UNICAMENTE ALL'INSEGNANTE CURRICOLARE.

Qualsiasi spostamento in esterno dovrà essere **a cura dell'insegnante individuato dall'Istituto e NON PUO' ESSERE DELEGATO ALL'ASSISTENTE ALLA PERSONA**.

CRITERI ORGANIZZATIVI

1. Per ogni viaggio viene individuato un “**docente referente**” che si fa carico di tutti gli aspetti organizzativi (compilazione scheda V1 modulo/qualità con accompagnatori, classi abbinate ecc...), economici (raccolta autorizzazione delle famiglie, raccolta e versamento quote di partecipazione) e garantisce l’accompagnamento. **La presenza del referente è condizione indispensabile per la programmazione del viaggio.**
2. Per quanto riguarda i periodi di effettuazione sono esclusi i mesi di maggio e giugno.
3. **Durata del viaggio**
CLASSI 1^ - 2^ - 3^: 1 giorno
CLASSI 4^: 2 giorni
CLASSI 5^: 3 o 5 giorni
4. È previsto un acconto congruo per tutti i viaggi, **non rimborsabile in caso di mancata partecipazione**, così quantificato:

<i>Viaggio d’istruzione: 1 giorno</i>	<u><i>acconto euro 50</i></u>
<i>Viaggio d’istruzione: 2 giorni</i>	<u><i>acconto euro 100</i></u>
<i>Viaggio d’istruzione: 3 o 5 giorni</i>	<u><i>acconto euro 250</i></u>
5. **Il docente referente si farà carico della raccolta delle ricevute del versamento dell’acconto, acconto che dovrà essere pagato tramite l’avviso di pagamento PAGO IN RETE dal 09/01/ al 16/01/2024, e lo consegnerà all’ufficio economato**

COME ACCEDERE A PAGO IN RETE

Le famiglie possono accedere al servizio Pago In Rete dal sito del Ministero dell’Istruzione tramite il link seguente: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

L’accesso ai servizi del Ministero dell’Istruzione può essere effettuato dai cittadini esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento online l’utente:

1. dopo aver effettuato l’accesso al servizio, seleziona la sezione “visualizza pagamenti”;
2. sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:
o direttamente on line selezionando una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento on line (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta o presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampando o salvando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code o QR-Code degli avvisi selezionati ed eseguendo il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

6. I Consigli di classe dovranno prendere visione delle schede/**modulistica sul sito**. La domanda dovrà essere compilata e inviata attraverso il **Web form** sul sito **subito dopo i Consigli di novembre** e comunque non oltre **venerdì 1 dicembre 2023**.

ATTENZIONE: inviare un web form per ogni classe

METE E PROGRAMMI

Le mete e i programmi sono quelli proposti dal **progetto/viaggi d'istruzione** in capo alla **Prof. Rigoli Valentina** che da mercoledì 8 novembre li metterà a disposizione per la consultazione all'indirizzo:

https://drive.google.com/drive/folders/1xDgeG6Q9JiibRFGOTp0T0a_hWLpTBmR?usp=share_link

Qualora i docenti aderissero alle mete proposte, dovranno prevedere **un programma dettagliato** che comprenda gli eventuali servizi a pagamento (es ingressi, musei, guide ecc) da far quotare in sede di richiesta di preventivo

Il Consiglio di classe, dietro presentazione di una progettualità valida, può provvedere alla stesura di un itinerario di viaggio che non rientri tra le proposte del progetto/viaggi d'istruzione.

ATTENZIONE: poiché, vista la decurtazione delle risorse assegnate dal MIUR al capitolo PCTO ex "alternanza scuola lavoro", non è più possibile organizzare uscite sul territorio a costo zero per gli alunni, si chiede eventualmente ai docenti, ove possibile, di proporre mete che contemplino anche visite aziendali e/o itinerari pertinenti alle argomentazioni trattate in classe.

Si suggerisce ai docenti di uniformare i percorsi delle mete prescelte, ai fini di economizzare ulteriormente spese accessorie come ad esempio l'accesso a musei ecc

Si invitano i **Coordinatori di classe** a visionare e condividere con la classe le proposte /viaggi di istruzione.

USCITE DIDATTICHE O VISITE GUIDATE DI UN GIORNO

Titolare della programmazione delle uscite didattiche o visite guidate di un giorno è il Consiglio di classe che individua altresì il **docente referente ed i docenti accompagnatori**.

Per ogni uscita didattica o visita guidata occorrerà presentare (modulo disponibile sul Sito) domanda scritta e debitamente firmata almeno **30 giorni prima** della data prevista per l'uscita. **Le autorizzazioni scritte e le quote a carico degli studenti** dovranno essere raccolte dal **DOCENTE REFERENTE**. Per quanto riguarda le modalità del versamento/pagamento **PAGO IN RETE**, si vedano le istruzioni di cui sopra.

Le visite didattiche possono essere effettuate, nell'arco dell'anno, nella seguente misura:

- **2 giorni non continuativi per le classi 3^a - 4^a - 5^a**
- **1 giorno per le classi 1^a - 2^a**

Le uscite didattiche possono essere autorizzate alla condizione che partecipi il **70%** del numero di studenti della classe.

N.B: Per le classi dell'indirizzo alberghiero si dovrà evitare di organizzare le visite nei giorni di laboratorio.

N.B: Nelle classi di indirizzo turistico le visite didattiche, ai sensi della C.M. 291/92, possono essere considerate “Tirocini Turistici” quindi vere e proprie esercitazioni didattiche.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nicoletta Ferrari

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*