



**Ai Genitori
Agli Alunni
tutti i Docenti
Al personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto**

OGGETTO: Attivazione Sportello didattico

A partire **da martedì 12 Dicembre 2023** sarà attivato lo "Sportello didattico", gestito dai docenti di alcune discipline che hanno dato la loro disponibilità, *con funzioni di sostegno per il recupero in itinere. Il medesimo continuerà anche nella seconda parte dell'anno scolastico*

Lo sportello didattico, gratuito per gli studenti, è un'attività istituita con l'intento di offrire una valida soluzione al problema del recupero/sostegno.

Lo sportello è un servizio della Scuola:

- il docente titolare di classe, di fronte a carenze o difficoltà di apprendimento, può suggerire allo studente di effettuare la prenotazione allo sportello** dandone comunicazione alla famiglia tramite il Registro elettronico, specificando gli argomenti oggetto della carenza.
- gli studenti prenotano** l'intervento nell'ambito di un calendario/disponibilità docenti di seguito riportato e reperibile presso lo spazio bidelleria della sede e succursali, suscettibile di integrazioni/disponibilità dei docenti
- gli studenti possono prenotare l'intervento anche autonomamente, senza indicazione da parte del docente titolare di classe**

MODALITÀ DI ACCESSO ALLO SPORTELLLO DIDATTICO

Per quanto riguarda l'attivazione dello **Sportello Didattico extracurricolare** (*intervento rivolto a piccoli gruppi di alunni della stessa classe e/o alunni provenienti da classi parallele - minimo n° 2 e/o n°3*), **lo studente dovrà:**

- consultare il **quadro delle disponibilità dei docenti/prospetto orario presso lo spazio bidelleria**
- compilare il modulo di prenotazione (da far firmare al genitore), scaricabile anche dal sito (modulistica) e/o reperibile in bidelleria. Allegato n° 1**
- consegnare, ENTRO 4 GIORNI PRIMA DALLA DATA RICHIESTA, il modulo di prenotazione presso lo spazio bidelleria, direttamente al referente del progetto Prof Galimberti che sarà presente:**

succursale Dorotee: Martedì, Giovedì e Venerdì durante il 1° intervallo
Mercoledì durante il 2° intervallo

sede Centrale: Lunedì e mercoledì durante il 1° intervallo
Martedì e giovedì durante il 2° intervallo

succursale Ghisalberti: Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì durante il 1° intervallo
(direttamente alla **prof.sse Quintavalle e Rinelli** che prenderanno subito contatti con prof. Galimberti).

NB: si prega di rispettare i tempi di consegna dei moduli di prenotazione durante gli intervalli sopra indicati, al fine di permettere alla Prof.ssa Galimberti, in seduta stante, di organizzare al meglio e tempestivamente il servizio.

Il docente che attuerà l'intervento di recupero prenderà nota personalmente presso lo spazio bidelleria delle prenotazioni degli studenti, consultando la documentazione lasciata a suo nome dalla Prof Galimberti, ritirerà e custodirà **il modulo/scheda di prenotazione firmato dal genitore (Allegato n° 1) e provvederà a compilare il registro degli interventi ed a consegnarle tutta la documentazione mensilmente alla prof. Galimberti.**

La prof Galimberti mensilmente, avrà cura di verificare le ore effettivamente svolte e controfirmare il registro degli interventi, dovrà comunicare al Dirigente e consegnare i moduli di prenotazione in segreteria didattica. Alla fine dell'anno scolastico ritirerà il registro degli interventi che consegnerà in segreteria didattica

IMPORTANTE

Si ritiene necessario evidenziare che per un buon funzionamento dello sportello e per evitare problemi organizzativi, **sia il Docente che attuerà l'intervento di recupero che l'Alunno dovranno assolutamente comunicare alla Segreteria Didattica, non oltre le ore 9:00 del giorno in cui è prevista la lezione**, l'eventuale assenza del giorno in cui dovrebbe essere effettuato il servizio. Qualora non ci fossero prenotazioni, il Docente non dovrà essere presente a scuola e l'attività di Sportello Didattico programmata sarà rinviata ad un successivo incontro.

N.B I docenti che ritenessero necessario attivare **corsi di riallineamento extracurricolari delle competenze di italiano, matematica nelle classi del biennio** a seguito dei risultati dei test iniziali somministrati, **e/o corsi di potenziamento extracurricolari in previsione dell'esame di stato per le classi V°**, **e/o qualsiasi altre necessità**, possono presentare la richiesta scritta, indicando la classe interessata, il numero di ore richieste e l'eventuale calendario degli incontri/lezioni. Le richieste dovranno essere presentate **in vicepresidenza all'attenzione della Prof Galimberti**, al fine di consentire alla Referente di attivare nel più breve tempo possibile l'intervento richiesto.

DISPONIBILITA' DOCENTI

suscettibile di integrazione in base a possibili ed eventuali altre disponibilità degli insegnanti

DOCENTE	MATERIA	GIORNO	ORA	SEDE	
PRISCO	Inglese	Lun	14,30-15,30	SEDE	EXTRACURRICOLARE
CAIRO	TIC	Lun, Ven	14,30-16,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
DI MAGGIO	Matematica	Mer	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
PINI	Economia Az.le	Lun	14,30-16,30	SEDE	EXTRACURRICOLARE
ALBERTINI	Matematica/Fisica	Lun, Ven	14,30-15,30	SEDE	EXTRACURRICOLARE
FEDERICO	Matematica	Mer	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
MANGANO	Francese eccellenze	Mar, Mer Gio, Ven	14,30-15,30	SEDE	EXTRACURRICOLARE/ CURRICOLARE
GUALTIERI	Inglese	Lun, Merc, Ven	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
GRISO	Diritto ed Economia	Gio, Ven	14,30-15,30	DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
CANE	Italiano	Mer	14,30-15,30	SEDE /DOROTEE	EXTRACURRICOLARE
QUINTAVALLE	Economia Az.le	Mar	14,30-15,30	SEDE	EXTRACURRICOLARE
MAZZONI	Metodo di studio (biennio)	Mer	14,30-15,30	SEDE	EXTRACURRICOLARE

Il coordinatore, coadiuvato dal docente di lettere e/o dal docente di sostegno in orario, avrà cura di segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto

Auspucando la più ampia condivisione e partecipazione a tali iniziative finalizzate **al successo scolastico di tutti gli alunni**, cordialmente saluto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Ferrari
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*