



All'Albo on line

Oggetto: lettera invito per procedura affidamento diretto convenzione di cassa dal 01/01/2023 al 31/12/2026 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e art 51 c1 e c2 lett a) L 108/2021.

CIG: Z6637C72E8

Il Dirigente Scolastico

- Vista la propria determina di inizio procedura;
- Considerato che in data 31/12/22 termina il contratto di convenzione di cassa in essere;
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.° 50 e successive integrazioni;
- Vista la L 108/2021 in particolare l'art 51;
- Visto il Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la nota Ministero Istruzione Università e Ricerca Prot. n.° 0024078 del 30 novembre 2018, relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.° 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.° 107;
- Precisato che il Servizio di cassa oggetto della presente indagine di mercato riguarda esclusivamente questo Istituto;

invita

Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste

a presentare offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'IIS "L. Einaudi" per il periodo dal 01/01/23 al 31/12/26

### **Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa di cui alla presente lettera di invito consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Ministero Istruzione Università e Ricerca Prot. n.° 0024078 del 30 novembre 2018, denominata "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

### **Art. 2. Documentazione.**

La presente procedura si compone dei seguenti Documenti:

Allegato 1 - Disciplinare;

Allegato 2 - Capitolato tecnico;

Allegato 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;



- Allegato 4 - Schema di offerta economica;  
Allegato 5 - Schema di convenzione di cassa;  
Allegato 6 - Patto di integrità.

### **Art. 3. Pubblicità.**

Tutti i documenti atti sopra denominati all'art. 2 sono allegati al presente invito e sono pubblicati **all'Albo on Line**.

### **Art. 4. Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla procedura Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste, iscritti al registro delle imprese per le attività oggetto di affidamento, in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 con sede operativa nella città di Cremona ed in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali

### **Art. 5. Modalità di partecipazione, termini di presentazione .**

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, con qualsiasi mezzo, all'Istituto Istruzione Superiore "Einaudi" Via Bissolati, 96 - 26100 - Cremona entro e non oltre le ore **13.00 di lunedì 17 ottobre 2022**, pena l'esclusione, in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**Non aprire –Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**", oltre alla **denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni**.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione (non fa fede il timbro data di partenza).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'offerta potrà pervenire con qualsiasi mezzo o essere consegnata a mano all'ufficio, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 8.30 e dalle 11.50 alle 14.30; mercoledì 14.30-16.30) che, in questo caso, rilascerà, a richiesta, apposita dichiarazione di ricevuta.

### **NON SARA' AMMESSA DOCUMENTAZIONE INVIATA PER VIA TELEMATICA**

In particolare, si precisa in merito che l'Istituzione Scolastica, priva di una piattaforma per la gestione esclusivamente telematica dei procedimenti, può continuare ad espletare procedure in forma cartacea. Tale possibilità è prevista dall'art. 52, co. 1 - terza parte - e co. 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.° 50, in base al quale "[...] l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti".

Le ragioni nel provvedimento di indizione, nella *lex specialis* e, è motivata dall'importo della gara.



Quindi non è richiesta la presentazione dell'offerta in formato DGUE, ma cartacea chiusa nella rispettiva busta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:

**Busta A - Documentazione Amministrativa** contenente la seguente documentazione:

- Allegato n.º 3 : Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato n.º 6 : Patto di integrità;

**Busta B - Offerta Economica** contenente la seguente documentazione :

Allegato n. 4 : Schema di offerta economica

#### **Art. 6. Procedura di selezione.**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con applicazione del criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo n.º 50 del 18 aprile 2016.

Inoltre, ai fini dell'affidamento del servizio, l'azienda di credito eventualmente selezionata dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto un'unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà praticato il prezzo più basso per il servizio richiesto dalla scuola.

Qualora due o più soggetti registrassero con lo stesso costo, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si precisa che sarà insindacabile diritto della scuola quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Lo svolgimento della procedura di selezione è regolato dall'all 1 – Disciplinare.

#### **Art. 7 - Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.



## Art. 8. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio dell'Istituzione Scolastica.

## Art 9 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è l'IIS "Einaudi" nella persona del Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

L'informativa privacy per i fornitori è presente sul sito dell'Istituto al seguente link:  
<https://www.einaudicremona.edu.it/system/files/modulistica-ris/firmato-1647618674-informativa-fornitori.pdf>

Responsabile del procedimento: Il D.S. Nicoletta Ferrari

Allegati:

- Allegato 1 - Disciplinare di gara;
- Allegato 2 - Capitolato tecnico;
- Allegato 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 4 - Schema di offerta economica;
- Allegato 5 - Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 6 - Patto di integrità

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Ferrari