



DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA APERTA AI SENSI ART 1 C. 2 LETT B) D.L. 76/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella L 108/2021 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL «SERVIZIO DI RISTORAZIONE, MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI CIG 89314100B2

1

Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura, disciplinata dalle disposizioni sopra richiamate e dal D.Lgs. n. 50/2016, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).

Art. 1 – Amministrazione concedente

Denominazione Ufficiale: IIS "L. Einaudi"

Sede: Via Bissolati, 96 – 26100 - Cremona

Codice Fiscale: 80003440197

Telefono: 0372/458053

Indirizzo di posta elettronica: CRIS00600T@istruzione.it

PEC: CRIS00600T@pec.istruzione.it

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 89314100B2

Art. 2 – Oggetto della concessione

Oggetto della presente Concessione è l'affidamento dei «Servizi di ristorazione, mediante distributori automatici di bevande fredde, calde, snacks dolci e salati, per questo Istituto, sede e succursali, così strutturati.

Per l'anno scolastico 2021/22 nell'istituto sono presenti 46 classi, operano circa 198 dipendenti e 917 alunni distribuiti su 3 sedi all'incirca come segue:

sede/succursale	indirizzo	Classi	personale	alunni
Sede istituto	Via Bissolati, 96 - Cremona	22	105	412
Succursale ex Dorotee	Via Borghetto, 10 - Cremona	14	65	300
Succursale Palazzo Ghisalberti	Via Milano, 24 - Cremona	10	50	205

In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:

- **Servizio principale:** la distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti mediante apposite apparecchiature automatiche previa indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico dei prezzi inerenti ai singoli prodotti;
- **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:



- consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici , compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
- la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

2

La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato, allegato al presente Disciplinare.

Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato allegato al presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo cris00600t@pec.istruzione.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art 3 – Durata del contratto

La durata della concessione è di tre anni (36 mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Art. 4 – Importi a base di gara

Il valore presunto della concessione, per la durata di 3 anni, ammonta a 132.947,63 euro (centotrenduemilanocentoquarantasette/63), netto IVA, stimato sulla base della comunicazione



del concessionario uscente del fatturato totale generato per tutta la durata del contratto dei tre anni precedenti.

Si precisa che tale stima ha carattere puramente indicativo, l'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e pertanto non è garantita la realizzazione di alcun volume minimo di affari al Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione dei servizi in concessione e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.

Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari posti a base di gara.

Art 5 - Procedura di selezione

Procedura negoziata aperta ai sensi art 1 c. 2 lett b) D.L. 76/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella L 108/2021, attraverso RDO MEPA.

L'intera procedura viene espletata unicamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sul Portale Acquisti in Rete, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip, dove si svolgono tutte le attività del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A., all'interno dell'area MERCATO ELETTRONICO "RDO online".

Per RDO online si intende una richiesta di offerta effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico, riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte, dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore 800 062 060

A pena di non ammissione alla procedura, tutta la documentazione richiesta per la partecipazione dovrà pervenire telematicamente sulla Piattaforma, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato.

Art 6 - Criteri di aggiudicazione

Il Servizio sarà affidato in Concessione, con la procedura sopraindicata, col possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, da realizzarsi con RDO sul MEPA con applicazione del criterio del prezzo più basso per un servizio col possesso dei requisiti richiesti dalla scuola (art 1 c.3 L 120/20 così come integrata)

Art 7 - Condizioni di partecipazione - Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016 che sono abilitati al **MEPA** alla categoria servizi di Ristorazione.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs 50/2016. o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, come di seguito declinato.

Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Le imprese per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, devono rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. **80 del Codice degli**



Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal bando.

L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate per essere abilitate al MePA è in capo a CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara.

In aggiunta alle suddette dichiarazioni, l'impresa nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema **sottoscriverà necessariamente ulteriori dichiarazioni in sede di offerta, rivolte alla specifica Stazione appaltante e riferite alla specifica RDO:**

- ☐ Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla stazione appaltante alla RDO
- ☐ Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data ultima stipula indicata dalla stazione appaltante
- ☐ Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990
- ☐ Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta
- ☐ Dichiarazione dell'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con relativa percentuale
- ☐ Dichiarazione che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla P.A. titolare della RDO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale
- ☐ Informazioni necessarie ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti

Art 8- Precisazioni sugli operatori economici

Si precisa che:

- relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#), ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- la durata della esclusione dalle procedure di affidamento per le fattispecie di cui all'art. 80, comma 1, del Codice è disciplinata dai commi 10 e 10 bis dell'art. 80 medesimo;
- l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato



o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se l'Amministrazione Concedente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure per la Concessione del Servizio oggetto del presente Disciplina di Gara non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 *bis*, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'art. 34 *bis*, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 159/2011;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'Operatore Economico è escluso dalla partecipazione alla procedura se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#). Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al [articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 125 del 1° giugno 2015](#), ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. L'Operatore Economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura se la Stazione Appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. L'esclusione non opera quando l'Operatore Economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 *sexies* del D.L. n. 306/1992, convertito in L. n. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne darà segnalazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
- non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'art. 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione Concedente



inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

6

1. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186 *bis* del regio decreto medesimo. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della predetta domanda ed il momento del deposito del decreto di cui all'articolo 163 del precitato regio decreto, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
2. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 110, comma 6, del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
4. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.
5. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Offerta.
6. Ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
7. Sono ammesse le modifiche soggettive di cui all'art. 48, commi 17, 18, 19, 19 *bis*, 19 *ter* del Codice, nonché quelle previste dal presente articolo.

Art 9 - Requisiti speciali richiesti

Gli Operatori Economici **dovranno possedere** altresì i seguenti requisiti:

- a) Sede legale e sede affari in Lombardia-Emilia Romagna entro 200 km dall'Istituto.
- b) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato
- c) certificazione ISO 22000:2018 (sicurezza alimentare) in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato



- d) certificazione TQS vending in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato
- e) Certificazione ISO 14001:2015 (Sistema di Gestione Ambientale) in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato
- f) aver regolarmente svolto, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso in favore di almeno (5) cinque committenti pubblici o privati ; tenuto conto del comunicato del presidente Anac del 13/04/21 si prendono in considerazione le prove relative a servizi effettuati più di tre anni prima.

I documenti a comprova dei requisiti richiesti dai punti da b) a f) saranno inseriti dall'operatore economico nel sistema AVCPASS.

Art. 10 – Contribuzione all'autorità Nazionale Anticorruzione e ricorso al sistema Avcpass

In considerazione del valore della concessione, 132.947,63 euro, non è dovuto il contributo ad ANAC.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'Amministrazione Concedente procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Amministrazione Concedente del sistema AVCPass, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.A.C. (Servizi ed accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e **richiedere il PassOE per la presente procedura**. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Art 11 - Sopralluoghi

I soggetti interessati, prima di presentare la propria offerta potranno effettuare un sopralluogo dei locali dell'Istituto per la valutazione dei lavori idraulici ed elettrici necessari per l'installazione dei distributori che sono a carico del vincitore della gara.

Per fissare gli appuntamenti per il sopralluogo sarà necessario contattare l'ufficio economato (sig. Simona Bergamaschi o sig. Cinzia Marchetti) via pec all'indirizzo cris00600t@pec.istruzione.it

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del

W:\ACQUISTI\GARE\GARA SNACKS\2021\DISCIPLINARE.doc

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA



delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.

In considerazione delle disposizioni vigenti in tema di emergenza sanitaria, l'accesso è subordinato alla verifica del green pass, registrazione dell'accesso, rilevazione della temperatura, possesso della mascherina e mantenimento del distanziamento richiesto. .

Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

Art 12 – Modalità di presentazione delle offerte .

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18,00 del giorno 28/10/2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta è costituita da documentazione in formato elettronico, di cui di seguito, da presentarsi mediante **l'utilizzo della Piattaforma MEPA**, con le modalità ivi stabilite.

Art 13 - Modalità della presentazione della documentazione richiesta dall'amministrazione, a completamento di quella prevista in automatico dal sistema.

La documentazione amministrativa, inserita sul portale, deve essere firmata digitalmente e trasmessa solo in via telematica, per presa d'atto ed accettazione delle condizioni.

La documentazione tecnica, inserita sul portale, deve essere regolarmente firmata digitalmente e trasmessa solo in via telematica .

La documentazione economica, inserita sul portale, consistente nella offerta con l'indicazione dei prezzi unitari e dei costi, deve essere regolarmente compilata, firmata digitalmente e trasmessa solo in via telematica (busta offerta economica)

CONTENUTO DELLA VIRTUALE/TELEMATICA BUSTA AMMINISTRATIVA



Descrizione	Lotto	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	note
Capitolato speciale	Gara	Capitolato all 1	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto e accettazione
Disciplinare	Gara	Disciplinare	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto e accettazione
Domanda partecipazione	Gara	Schema allegato all 2	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale allegando documento identità dichiarante	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente
Dichiarazioni	Gara	Schema allegato all 3	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale allegando documento identità dichiarante	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente



PassOE	Gara		Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione
Eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare (art 105 del codice)				Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	
Patto di integrità	Gara	Allegato 4	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto e accettazione
Matrice dei rischi	Gara	Allegato 5	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto e accettazione

Il Concorrente indica, all'atto dell'Offerta, le parti del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 e, nei limiti della compatibilità, dall'art. 105 del Codice, ad eccezione del comma 2 e del comma 14, che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. Resta ferma la possibilità per gli Operatori Economici di indicare la quota che intendono subappaltare a terzi. In mancanza di espressa indicazione, in sede di Offerta, delle parti del Servizio che intende subappaltare, l'Affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto.



L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

CONTENUTO DELLA VIRTUALE/TELEMATICA BUSTA TECNICA

Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	note
Offerta tecnica	Schema allegato 6	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione per l'acquisizione delle caratteristiche tecniche delle macchine offerte. Presentare la propria dichiarazione, secondo lo schema allegato, con eventuale relazione

NOTA BENE:

Il concorrente potrà allegare all'offerta tecnica l'eventuale dichiarazione di **non consentire l'accesso**, da parte di altri concorrenti, alle informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; in tal caso, sarà onere del concorrente individuare in modo **preciso** le parti dell'offerta contenenti le predette informazioni e fornire un'**adeguata motivazione**

CONTENUTO DELLA VIRTUALE/TELEMATICA BUSTA ECONOMICA

Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Offerta economica	Schema offerta economica da compilare non manualmente Allegato 7	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da compilare con la propria offerta economica
Offerta economica (fac simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento prodotto dal sistema da presentare



Piano economico finanziario *		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'amministrazione, da compilare
Contributo liberale facoltativo **			Invio telematico con firma digitale	Facoltativo	

*** PIANO ECONOMICO FINANZIARIO:**

E' richiesta la stesura del Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 9 (recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'Operatore Economico nei contratti di partenariato pubblico privato").

Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.

Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'importo dei ricavi presunti;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio;
- i costi dei prodotti

Tale piano non è soggetto a valutazione, ma funzionale a verificare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione

**** Contributo liberale facoltativo.**

L'istituto accoglie una libera donazione, per ogni anno di durata del contratto, finalizzata all'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa.

L'eventuale contributo liberale all'Istituto si intende in ogni caso accettato quando, al termine della valutazione delle offerte, la ditta sia assegnataria del servizio.

Il documento, firmato come sopra richiesto, conterrà la dichiarazione dell'importo dell'eventuale contributo per ogni anno di durata del contratto che la ditta, in caso di assegnazione del servizio, si impegna a versare all'Istituto. L'importo dovrà essere espresso in cifre e in lettere e, in caso di discordanza tra i due, farà fede l'importo più elevato.

Art 14 - Comparazione delle offerte - Valutazione dell'offerta economica



Così come previsto dall'art 1 c 2 lett. b) e c 3 del D.L. 76/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella L 108/2021, la procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta col prezzo più basso per il servizio erogato col possesso dei requisiti minimi ed obbligatori vincolanti richiesti dalla scuola.

Le ditte dovranno indicare i prezzi e le grammature/pesi per l'erogazione dei prodotti elencati nell'allegato 7, rispettando il vincolo del peso minimo richiesto e dei prezzi massimi richiesti.

Grammature/pesi superiori a quelle minime richieste non saranno oggetto di valutazione, rilevando esclusivamente il prezzo praticato a fronte del peso minimo richiesto.

Per l'individuazione della migliore offerta, prezzo più basso, sarà utilizzato un singolo valore ponderato ricavabile, dalla tabella dei singoli prezzi offerti, come somma dei valori ottenuti moltiplicando, per ogni prodotto, il proprio prezzo offerto per la valenza/coefficiente attribuita dalla scuola a ciascun tipo di prodotto (come esposto nell'allegato 7).

Prezzo offerto articolo 1* valenza esposta dell'articolo 1=x1

Prezzo offerto articolo 2* valenza esposta dell'articolo 2=x2

Prezzo offerto articolo n* valenza esposta dell'articolo n=xn

$(x1+x2+xn)=$ coefficiente ponderato

Risulterà aggiudicataria la ditta che conseguirà il miglior coefficiente ponderato per la scuola, ossia quello che avrà il valore minimo tra i coefficienti ponderati.

I costi devono essere esposti con due decimali.

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 2 (due) richiesti, verranno troncati e non saranno presi in considerazione.

Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

La commissione procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario e provvederà, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggerli, con nota inserita in verbale.

I prezzi unitari espressi costituiranno il valore economico in sede di esecuzione.

In caso di parità si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- **non verranno prese in considerazione offerte incomplete (devono essere offerti tutti gli articoli richiesti pena l'esclusione);**



Art 15 - Procedura di aggiudicazione – fasi della gara

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sarà nominata apposita Commissione.

Riunione della Commissione

La commissione si riunirà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Istituto, sito in via Bissolati, 96 per l'inizio delle operazioni di valutazione, nel giorno-data-ora indicati nella RDO.

Eventuali variazioni inerenti la data – l'ora – la sede saranno comunicate attraverso il portale MEPA.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (cris00600t@pec.istruzione.it) da trasmettere entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri e degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

In considerazione delle disposizioni vigenti in tema di emergenza sanitaria, l'accesso è subordinato alla verifica del green pass, registrazione dell'accesso, rilevazione della temperatura, possesso della mascherina mantenendo il distanziamento richiesto. .

Eventuali decisioni di esclusione dalla gara piuttosto che di richiesta di integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, attraverso la procedura di soccorso istruttorio attivata ai sensi dell'art 83 c. 9 del D Lvo 50/16, verranno assunte dalla commissione di gara in seduta privata.

Art 16 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di ammissione alla gara, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art 17- Disciplina generale delle sedute

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dei singoli procedimenti,:

- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni;
- dall'esame dell'offerta tecnica;
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il Presidente della Commissione può chiedere ai presenti, diversi dai componenti della commissione, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- alle cause di esclusione di cui all'articolo 80;
- a questioni interpretative, per la cui soluzione non debba esserci possibile influenza del pubblico;

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica:

W:\ACQUISTI\GARE\GARA SNACKS\2021\DISCIPLINARE.doc

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA



- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso comunicata agli offerenti attraverso le comunicazioni RDO MEPA;
- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva comunicazione sul MEPA.

Verifica busta amministrativa.

Nel giorno ed ora fissati si procederà a:

- verificare la correttezza formale della presentazione; in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione;
- verificare l'adeguatezza delle documentazione amministrativa presentata; in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione;
- verificare la correttezza formale della busta dell'offerta tecnica ed economica; in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione;
- approvare i documenti
- escludere eventuali offerenti

Verifica busta tecnica - Apertura dell'offerta tecnica

La commissione procederà a:

- Aprire le buste, in seduta pubblica, al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito od altra valutazione
- dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando gli estranei ad allontanarsi

Gestione dell'offerta tecnica

La commissione di gara:

- in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle caratteristiche tecniche presentate e dell'eventuale relazione e dei relativi elementi tecnici
- Qualora ritenuto necessario, potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.
- in via telematica, approverà i documenti tecnici per le ditte ammesse.

Gestione dell'offerta economica

la Commissione di aggiudicazione, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi attraverso il MEPA, in seduta pubblica, procederà:

- alla verifica della correttezza formale della busta economica; in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione
- alla verifica della correttezza della formulazione dell'offerta economica secondo lo schema previsto all'7
- all'attribuzione del punteggio economico
- alla verifica della graduatoria provvisoria determinata in automatico dal sistema per intervenire ed inserire l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto il coefficiente più basso

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate.

Art 18 - Aggiudicazione

W:\ACQUISTI\GARE\GARA SNACKS\2021\DISCIPLINARE.doc

Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA



la Commissione, al termine dell'approvazione della graduatoria, in via telematica, emetterà la proposta di aggiudicazione all'offerta col coefficiente più basso.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento esplicito da parte dell'organo competente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante comunicazione a mezzo PEC o mediante comunicazione sul portale MEPA
La Stazione appaltante comunicherà ai concorrenti non aggiudicatari l'esito della procedura di gara mediante comunicazione a mezzo PEC o mediante comunicazione sul portale MEPA

Art 19- Stipula del contratto .

Il contratto sarà stipulato, in forma elettronica, attraverso il MEPA per la conclusione della procedura telematica.

L'aggiudicatario sarà obbligato prima della stipula del contratto a produrre i documenti di cui all'art 16 del capitolato:

L'aggiudicazione potrà essere revocata nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, oppure non assolva agli adempimenti previsti in tempo utile per la stipula; in ogni caso sarà fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo ed i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario

La consegna dei servizi potrà avvenire solo dopo la stipula del contratto, fatti salvi i casi previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il rapporto contrattuale sarà regolato, dal disciplinare di gara, dal capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

Art 20 - . Disposizioni finali

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.



L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Art. 22 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'IIS "Einaudi".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Ferrari

Allegati:

- all 1 capitolato
- all 2 domanda di candidatura
- all 3 dichiarazioni
- all 4 matrice dei rischi
- all 5 Patto di integrità
- all 6 scheda caratteristiche offerta tecnica
- all 7 scheda offerta economica