



## AVVISO PUBBLICO

**per la selezione utile al conferimento di un incarico professionale di un servizio di sportello per l'ascolto, il sostegno, l'assistenza psicopedagogica ad alunni e genitori in 7 scuole della "rete per sportelli di ascolto nelle scuole".**

**CIG ZB6317D30B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 09/11/20 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTO il progetto presentato "Sportello di ascolto";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/18 e in particolare gli art. 43, 44 e 45 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratto di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 6 del 14/3/19 di approvazione del regolamento determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell' art 45 c 2 D.I. 129/18 (art 3 del regolamento interno - D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) - Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti);

VISTA la delibera n 2 del 12/02/21 relativa all'approvazione del programma annuale 2021

TENUTO CONTO che l'I.I.S- "L. Einaudi" è individuato come scuola capofila della rete di scuole denominata "RETE PER SPORTELLI DI ASCOLTO NELLE SCUOLE";

CONSIDERATO che tra le finalità della rete è prevista l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica ad alunni, genitori e docenti negli istituti cremonesi che formano la rete e cioè: I.I.S. "L. Einaudi", I.I.S. "A.Ghisleri", Istituto Comprensivo Cremona Uno, Istituto Comprensivo Cremona Due, Istituto Comprensivo Cremona Tre, Istituto Comprensivo Cremona Quattro, Istituto Comprensivo Cremona Cinque.

VISTA la nota del comune di Cremona relativa al contributo per il diritto allo studio 2021 assegnato alla scuola capofila I.I.S. "L.Einaudi", finalizzato alla realizzazione e all'attivazione di tale specifico servizio di sportello per l'ascolto negli istituti cremonesi che formano la rete;

PRESO atto che l'attività dell'IIS "Stanga" è nella rete, ma collegata come attività autonoma;

VISTO che tali servizi per essere efficaci devono essere assicurati da figure di psicologo con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori multiproblematici ed una consolidata preparazione nel campo dell'età infantile e adolescenziale e delle problematiche connesse

CONSIDERATO il protocollo di Intesa sottoscritto in data 16/10/2020 tra il Ministero e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi ed in particolare l'articolo 2 punto 2.2

## **EMANA**

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di esperti per il conferimento di incarico per la realizzazione del progetto di Sportello di Ascolto

### **ART.1- OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria si prevede di dare attuazione al progetto anche con modalità on line

**OBIETTIVI – Progetto/Sportello di Ascolto**

Lo sportello di ascolto ha lo scopo di accogliere le richieste di alunni in difficoltà, prevedendo e rispondendo a situazioni di disagio che possono ripercuotersi negativamente nella vita scolastica e sociale dei ragazzi, fornendo strategie e metodologie di intervento. Possono accedervi anche i docenti che incontrino difficoltà nelle relazioni con la classe o con alcuni allievi e anche i genitori che si trovino in situazione di disagio nel rapporto con i figli.

In particolare lo sportello d'ascolto ha lo scopo di :

- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio; situazioni di rischio;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- effettuare colloqui individuali di rimotivazione/riorientamento documentati attraverso la compilazione di un registro che raccolga la descrizione dell'attività realizzata: il registro, firmato dallo studente e dall'incaricato/a dovrà essere consegnato all'istituzione scolastica;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità, nonché supporto sulle difficoltà comportamentali e di apprendimento degli alunni;
- Individuare le strategie di intervento più adeguate alla gestione del singolo e del gruppo classe;
- dare sostegno ed offrire aiuto psicopedagogico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale, individuando strategie di intervento
- offrire sostegno ai ragazzi in difficoltà di apprendimento, superare i conflitti interni al gruppo classe, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà
- operare interventi mirati su gruppi e su classi per favorire azioni facilitanti la risoluzione di conflitti relazionali e/o altro se richiesto dal docente coordinatore di classe;
- coinvolgere, qualora se ne ravvisi l'opportunità durante i colloqui individuali con gli studenti, anche le famiglie degli stessi;

In particolar modo, poiché l'emergenza Covid-19 sta mettendo a dura prova la tenuta psicologica delle persone alle prese con una situazione inedita nella sua gravità, il progetto vuole attivare altresì un supporto psicologico per alunni, genitori e docenti nella gestione della preoccupazione/tensionalità derivante dallo specifico momento che si sta vivendo.

### **OBIETTIVI**

- favorire lo sviluppo di maggior benessere
- comprendere il proprio ruolo nella gestione della pandemia e incrementare il senso di responsabilità verso la propria e altrui salute
- sviluppare la consapevolezza delle norme di sicurezza previste

Si precisa che a fine percorso alla scrivente scuola capofila dovrà pervenire una sintetica relazione valutativa, da parte delle scuole in rete, in vista della rendicontazione finale da sottoporre alla valutazione/progetto sportello d'ascolto al Comune di Cremona.

1. L'avvio del servizio è previsto indicativamente nel mese di maggio 2021; il termine è il 22 dicembre 2021.
2. L'incaricato del servizio dovrà svolgere l'attività prevista in 7 istituti scolastici secondo il seguente monte orario: I.I.S. "L. Einaudi" (51 ore), I.I.S. "A.Ghisleri" (36 ore), Istituto Comprensivo Cremona Uno (36 ore), Istituto Comprensivo Cremona Due (36 ore) Istituto Comprensivo Cremona Tre (36 ore), Istituto Comprensivo Cremona Quattro (36ore), Istituto Comprensivo Cremona Cinque (36 ore), per un totale di complessive n. 267 ore.

Il compenso orario onnicomprensivo, come previsto dal regolamento di Istituto, non può superare € 45,00

Le ore sono state calcolate in base al costo orario di € 45,00; qualora il costo sia inferiore il numero di ore per ciascun istituto sarà proporzionalmente aumentato

### ART.3 – MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

#### 3.1 L'incaricato del servizio dovrà operare:

- a) in coerenza con le strategie, adottate dalle scuole, di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti;
- b) in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri, le norme sancite dal Regolamento d'istituto delle singole scuole;
- c) in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con la Docente di riferimento, con i coordinatori di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori.
- d) Redigendo per ogni studente una relazione sintetica e conclusiva dei colloqui effettuati da consegnare al docente referente sportello d'ascolto dell'istituzione scolastica

#### 3.2 L'incaricato del servizio di ascolto e consulenza psico-pedagogica si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:

- a) l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti;
- b) l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
- c) iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in difficoltà di apprendimento, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà, attraverso una relazione conclusiva complessiva circa la valenza delle problematiche trattate.

#### 3.3 L'incaricato del servizio dello sportello di ascolto si impegna a ricevere su appuntamento, oltre agli alunni che ne facciano richiesta e/o segnalati dall'istituto, anche genitori ed insegnanti. L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:

- analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti;
- dare sostegno ed offrire aiuto psicopedagogico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con gli alunni individuando strategie di intervento.

#### 3.4 Indicativamente dopo 3 e/o 4 incontri l'incaricato del servizio dello sportello di ascolto si impegna a consigliare/indirizzare l'utente ai servizi territoriali competenti, qualora emergano problematiche che esulano dal supporto psicopedagogico offerto dalla scuola.

#### 3.5 Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.101/18 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**ART.4 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO**

4.1 I partecipanti OPERATORI al seguente bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere e autocertificare i seguenti requisiti professionali e i seguenti impegni, come contenuto nel loro curriculum:

- laurea in psicologia o equipollente;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, nelle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Le candidature, per essere accettate, dovranno riguardare l'attuazione dell'attività per tutte le scuole della rete.

4.2 I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre autocertificare (sull'Al 1) di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali
- Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel bando di selezione esperti del progetto "Sportello Ascolto"

**ART.5- REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello Allegato 1, con l'indicazione del costo orario degli interventi, dovrà obbligatoriamente contenere in allegato i seguenti documenti:

- 1 Curriculum del candidato comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 4.;
2. Patto di integrità debitamente compilato
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il 13 maggio 2021 alle ore 10.00, mediante invio alla PEC dell'istituto [CRIS00600T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIS00600T@PEC.ISTRUZIONE.IT) avente per oggetto SPORTELLO ASCOLTO RETE DI SCUOLE**

**ART.6- CRITERI E PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione provvederà a valutare le domande secondo i seguenti punteggi:

| <b>criteri obiettivi e comparativi</b>                                                                                     | <b>Punti max</b> | <b>Criteri assegnazione</b>                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo di studio: voto di laurea <b>psicologia o equipollente</b></b><br><br>conseguimento lode<br><br>Specializzazione | 40               | Titolo di studio: voto di laurea max 20 punti;<br>conseguimento lode: 5 punti<br><br>per ogni specializzazione 5 punti per max 15 punti |
| Esperienze pregresse come psicologo in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici dettagliati e cumulabili per ogni anno    | 25               | 5 punti per ogni anno scolastico per esperienze negli ultimi cinque anni                                                                |

|                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| scolastico, di durata non inferiore ai 3 mesi per esperienza                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Altri Titoli (oltre quello d'accesso)                                                                 | 15 | Vedi indicatori sottoriportati                                                                                                                                                                                                                                                |
| Costo orario della prestazione. l'offerta economica non potrà superare €. 45,00 orari onnicomprensivi | 20 | All'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione sarà attribuito il punteggio Massimo di 20 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio applicando la seguente formula:<br><br>Punteggio $X = 20 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$ |

**INDICATORI TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX. 15**

| Titoli Valutabili                                                     | Punti X titolo | Punteggio massimo |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste | 4              | 8                 |
| Dottorati di ricerca specifici                                        | 1              | 2                 |
| Corsi di perfezionamento e/o master                                   | 1              | 5                 |

Si precisa che:

- In caso di partecipazione di un'associazione sarà necessaria, oltre che la domanda completa, come previsto dall'art 5, da parte dell'associazione, anche le domande dei singoli operatori sempre secondo quanto richiesto dall'art 5.

**Precisazioni per compilazione allegato 1, nel caso di partecipazione di associazioni/enti/cooperative/imprese:**

- Il rappresentante legale dell'associazione/ente... presenterà la domanda descrivendo il progetto, il costo dell'intervento, allegando il curriculum dell'associazione, copia del proprio documento di identità e il patto di integrità debitamente compilato.**
- Inoltre gli esperti/operatori che saranno proposti dall'associazione, ente... presenteranno loro stessi la domanda (all 1) compilando, oltre che naturalmente la parte anagrafica iniziale, esclusivamente la tabella dei titoli da valutare ed allegando il proprio curriculum vitae, copia del proprio documento di identità e il patto di integrità debitamente compilato.**
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'associazione/ente/cooperativa/impresa, per la successiva comparazione, si procederà quindi con la media del punteggio dei singoli operatori che svolgeranno l'intervento.
- A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza all'IIS Einaudi Cremona
- L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito via email da parte del concorrente
- La Commissione nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta solo a mezzo pec/mail a regolarizzare i documenti e /o per fornire i chiarimenti opportuni;

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti al fine della valutazione complessiva delle domande presentate avvalendosi di un'apposita commissione. La scelta sarà effettuata a insindacabile giudizio della commissione.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.
- L'Istituto si riserva il diritto di non procedere alla scelta dell'incaricato nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
  - ☐ dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
  - ☐ pervenute oltre i termini previsti;
  - ☐ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - ☐ non redatte sul modello di domanda allegato;
  - ☐ sprovviste della firma del candidato;
  - ☐ sprovviste del Curriculum Vitae;
  - ☐ sprovviste del patto di integrità;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;

### **Esiti della selezione**

La Commissione dopo aver valutato le domande provvederà alla stesura di una graduatoria provvisoria a seguito della quale si comunicherà l'aggiudicazione provvisoria del servizio e che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.einaudicremona.edu.it](http://www.einaudicremona.edu.it). Saranno ammessi reclami entro 5 giorni (escluso il giorno di pubblicazione della graduatoria).

La Commissione risponderà ai ricorsi entro 10 giorni e provvederà all'aggiudicazione definitiva .

### **Stipula Contratto**

Alla stipula del contratto si provvederà trascorsi i termini legali.

Nel caso il primo classificato non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.

All'incaricato del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136.

### **Pagamenti**

L'istituto provvederà al pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione fiscale.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicoletta Ferrari.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.einaudicremona.edu.it](http://www.einaudicremona.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicoletta Ferrari

Allegati:  
allegato 1  
patto integrità