

AGENZIA _____

CIG **ZB62BB3654**

Certificazione di qualità _____

TRANSFER+ AEREO + ALBERGO

Scheda Tecnica del viaggio a Berlino

dal 20 aprile al 24 aprile 2020 – CLASSE 5ATU
in Alternativa 30 marzo - 3 aprile

Elementi richiesti	Proposta agenzia
A. ITINERARIO DI MASSIMA	
Si veda quanto esposto nell'allegato 4: da riformulare eventualmente a cura dell'agenzia viaggi onde massimizzare tempi e minimizzare i costi	
B. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO	
1. Numero alunni: 13, DI CUI DISABILI 0; 5 M e 8 F	
2. Numero docenti: 2 <u>NON SONO RICHIESTE GRATUITA' PER GLI ACCOMPAGNATORI</u>	
3. Giorno di partenza: 20/4/2020	
4. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
5. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario	
6. Giorno di ritorno: 24/4/2020	
7. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
8. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario	

9. Mezzo di trasporto Pullman + Aereo • pullman trasferimento A/R Cremona-aeroporto • aereo • pullman trasferimento A/R aeroporto-destinazione <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza e costo del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i>	
10. Alloggio categoria/ tipologia e posizione. Richiesto: albergo centrale o semicentrale (ben collegato con mezzi pubblici al centro) di Berlino cat 3 stelle minimo con trattamento mezza pensione. <i>(indicare nome, categoria e recapito e posizione rispetto al centro della città).</i> Non sono ammesse diciture "Alberghi tipo, ma occorre opzionare specificatamente un albergo"	
11. Camere per docenti: singole	
12. Camere per studenti: 2/3/4 letti	
13. Trattamento: mezza pensione. COLAZIONE E BUFFET CONTINENTALE. <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i>	
14. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	

15. Attività/Prenotazioni e Guide: costo biglietto di ingresso per i siti a pagamento di cui al programma <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costi degli ingressi. La prenotazione di questi servizi da parte dell'Istituto è eventuale).</i>	
16. Quota pro capite (in cifre e lettere) comprensiva di assicurazione anti-annullamento l'Agenzia si impegna a mantenere la quota procapite invariata in caso di diminuzione del numero dei partecipanti entro il 5%;	
17. Importo Totale (in cifre e lettere)	
18. Costo procapite per eventuale acquisto della Berlin Welcome Card per il periodo in oggetto:	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
21. Modalità di pagamento	

....., lì

Il Dichiarante

.....