

Piano di Miglioramento 2020/21

CRIS00600T "L.EINAUDI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	costruzione di prove comuni per classi parallele (strutturate-semi strutturate), previa definizione degli obiettivi comuni e livello standard	Sì	
	predisposizione test di ingresso per classi prime per la determinazione del livello di competenza	Sì	
	sviluppare il curricolo verticale per competenze trasversali di istituto (competenze di cittadinanza, competenze di Ed.Civica, competenze linguistiche e digitali) attraverso rubriche valutative, la promozione della didattica per competenze (compiti di realtà/progetto formativo)	Sì	
Ambiente di apprendimento	organizzare attività di cooperating learning; laboratoriali/LIM; incrementare i percorsi di apprendimento situazione reale, piattaforma e-learning e GSUITE FOR EDUCATION per una didattica a distanza e integrata (DaD), metodologia CLIL	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	intensificare recupero sia delle competenze disciplinari sia delle competenze trasversali, in modo da incrementare il livello di apprendimento	Sì	Sì
	promuovere figure tutor/compresenza per i docenti di matematica e italiano per attivazione di metodologie e attività didattiche per migliorare gli esiti invalsi	Sì	Sì
Continuità e orientamento	creazione di database per rilevazione di dati sull'inserimento lavorativo/prosecuzione negli studi/ALMADIPLOMA		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	definire un rigoroso piano di monitoraggio con l'indicazione delle azioni di controllo e l'individuazione delle figure di riferimento (PdM)		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	organizzare attività di formazione dei docenti che promuovano un approccio sistemico alla didattica per competenze e l'acquisizione di strumenti per la loro valutazione		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio erapposti con le famiglie	Coinvolgere le associazioni di categoria e gli enti locali per incentivare l'intervento di esperti tramite la nostra piattaforma per attività rientranti nel PCTO e nel Project Work		Sì
	Coinvolgere le famiglie, nell'ottica della condivisione della corresponsabilità educativa, incentivando la partecipazione alle iniziative della scuola.		Sì
	Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez. 1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
costruzione di prove comuni per classi parallele (strutturate-semi strutturate), previa definizione degli obiettivi comuni e livello standard	3	4	12
predisposizione test di ingresso per classi prime per la determinazione del livello di competenza	3	4	12
sviluppare il curriculum verticale per competenze trasversali di istituto (competenze di cittadinanza, competenze di Ed.Civica, competenze linguistiche e digitali) attraverso rubriche valutative, la promozione della didattica per competenze (compiti di realtà/progetto formativo)	3	4	12
organizzare attività di cooperating learning; laboratoriali/LIM; incrementare i percorsi di apprendimento situazione reale, piattaforma e-learning e GSUITE FOR EDUCATION per una didattica a distanza e integrata (DaD), metodologia CLIL	3	4	12
intensificare recupero sia delle competenze disciplinari sia delle competenze trasversali, in modo da incrementare il livello di apprendimento	3	4	12
promuovere figure tutor/compresenza per i docenti di matematica e italiano per attivazione di metodologie e attività didattiche per migliorare gli esiti invalsi	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
creazione di database per rilevazione di dati sull'inserimento lavorativo/prosecuzione negli studi/ALMADIPLOMA	4	4	16
definire un rigoroso piano di monitoraggio con l'indicazione delle azioni di controllo e l'individuazione delle figure di riferimento (PdM)	4	4	16
organizzare attività di formazione dei docenti che promuovano un approccio sistemico alla didattica per competenze e l'acquisizione di strumenti per la loro valutazione	3	4	12
Coinvolgere le associazioni di categoria e gli enti locali per incentivare l'intervento di esperti tramite la nostra piattaforma per attività rientranti nel PCTO e nel Project Work	3	4	12
Coinvolgere le famiglie, nell'ottica della condivisione della corresponsabilità educativa, incentivando la partecipazione alle iniziative della scuola.	3	4	12
Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
costruzione di prove comuni per classi parallele (strutturate-semi strutturate), previa definizione degli obiettivi comuni e livello standard	creazione di modelli comuni di progettazione didattica e condivisione di modalità comuni di valutazione	n° di incontri dipartimentali; n° di incontri per are disciplinari	n° di prove comuni (iniziali, intermedie, finali) elaborate in italiano, matematica e lingue straniere; n° di prove comuni somministrate agli alunni; raccolta del materiale prodotto e creazione di un data base

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
predisposizione test di ingresso per classi prime per la determinazione del livello di competenza	i docenti favoriscono la costruzione di test di ingresso e si confrontano sulla regolarità del processo di insegnamento/apprendimento e sui risultati	n° di incontri dipartimentali; n° di incontri di area disciplinare	n° di test di ingresso elaborati nelle varie discipline; n° di test di ingresso somministrati agli alunni; raccolta materiale prodotto e creazione di un data base
sviluppare il curricolo verticale per competenze trasversali di istituto (competenze di cittadinanza, competenze di Ed.Civica, competenze linguistiche e digitali) attraverso rubriche valutative, la promozione della didattica per competenze (compiti di realtà/progetto formativo)	adozione di almeno una rubrica valutativa e di un compito di prestazione per ogni percorso interdisciplinare con attenzione alle dimensioni trasversali del curricolo di istituto	n° incontri dipartimentali; n° incontri di area disciplinare; n° consigli di classe	n° percorsi interdisciplinari (unità formative) realizzati nei consigli di classe; n° scheda di valutazione delle competenze (progetto formativo); n° rubrica valutativa adottata
organizzare attività di cooperating learning; laboratoriali/LIM; incrementare i percorsi di apprendimento situazione reale, piattaforma e-learning e GSUITE FOR EDUCATION per una didattica a distanza e integrata (DaD), metodologia CLIL	in tutte le classi dotate di tecnologie interattive i docenti della classe impiegano metodologie didattiche innovative	n° di docenti che partecipano a corsi di formazione sulle nuove tecnologie; n° di docenti che documentano e valutano le attività laboratoriali svolte	questionario ai docenti sulle strategie e metodologie utilizzate; questionario agli studenti; creazione di una banca dati dei materiali prodotti; verifica degli attestati di partecipazione a corsi di formazione
intensificare recupero sia delle competenze disciplinari sia delle competenze trasversali, in modo da incrementare il livello di apprendimento	incrementare i livelli di apprendimento e le competenze degli studenti	n° corsi di recupero curricolari (pause didattiche); n° di corsi di recupero curricolari (compresenze); n° di corsi di potenziamento curricolari; n° di sportelli didattici; n° corsi di recupero extracurricolari	n° moduli di richieste/attivazioni

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
promuovere figure tutor/compresenza per i docenti di matematica e italiano per attivazione di metodologie e attività didattiche per migliorare gli esiti invalsi	incrementare i livelli di apprendimento e le competenze degli studenti	n° percorsi di tutor/compresenza curriculari attivati	n°moduli di richieste/attivazioni
creazione di database per rilevazione di dati sull'inserimento lavorativo/proseguimento negli studi/ALMADIPLOMA	migliorare orientamento in ingresso, in itinere e in uscita	n°studenti diplomati che si sono iscritti all'università; n° crediti conseguiti dai diplomati nel 1° e 2° anno di università; n° inserimento nel mondo del lavoro	dati/rilevazioni ALMADIPLOMA
definire un rigoroso piano di monitoraggio con l'indicazione delle azioni di controllo e l'individuazione delle figure di riferimento (PdM)	pianificazione e monitoraggio costante delle azioni degli obiettivi di processo al fine di perseguire i traguardi connessi alle Priorità declinate nel RAV e avviare così un proficuo processo di innovazione e cambiamento dell'istituto	n° di incontri nucleo di autovalutazione/commissione sperimentazione e innovazione	n° verbali di incontri/verifiche
organizzare attività di formazione dei docenti che promuovano un approccio sistemico alla didattica per competenze e l'acquisizione di strumenti per la loro valutazione	ampliamento delle competenze dei docenti	n° di docenti che partecipano a corsi di formazione	questionario ai docenti; verifica degli attestati di partecipazione a corsi di formazione
Coinvolgere le associazioni di categoria e gli enti locali per incentivare l'intervento di esperti tramite la nostra piattaforma per attività rientranti nel PCTO e nel Project Work	Raccordare gli obiettivi educativi, formativi e professionalizzanti con le esigenze espresse dal mondo del lavoro e della ricerca, al fine di incrementare le competenze in uscita degli alunni.	n° di esperti esterni; n° di PCTO, n° di Project Work	n° griglie di valutazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Coinvolgere le famiglie, nell'ottica della condivisione della corresponsabilità educativa, incentivando la partecipazione alle iniziative della scuola.	Coinvolgere le famiglie nella definizione dell'offerta formativa	n° partecipanti nei consigli di classe; n° partecipanti incontri/riunioni	rilevazione statistica e customer satisfaction
Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio	Favorire la condivisione di progettazione, metodologie, valutazione, per implementare le buone pratiche in raccordo con le esigenze del territorio, espresse dal mondo del lavoro e della ricerca.	n° di convenzioni attivate	n° di PCTO ; n° di Project Work; n° di attività mirate a contenere la dispersione scolastica e migliorare il livello di benessere.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47374 costruzione di prove comuni per classi parallele (strutturate-semi strutturate), previa definizione degli obiettivi comuni e livello standard

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	adottare strumenti funzionali e uniformi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	ridondanza di momenti di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raggiungere un modello operativo e sistematico di valutazione del processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo "burocratico" dello strumento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ore di programmazione/lavoro collegiale/lavoro individuale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di incontri dipartimentali N° di incontri per aree disciplinari
Strumenti di misurazione	° di prove comuni per classi parallele realizzate Evidenze/Tabelle riassuntive degli esiti delle prove/Tabulazione risultati
Criticità rilevate	Non sempre puntualità nei monitoraggi con conseguente rilevazioni effettuate non nei tempi previsti; alcune ma sporadiche resistenze sulla bontà dell'iniziativa. I gruppi di dipartimento/coordinamento didattico hanno lavorato per la predisposizione di prove per classi parallele su specifici nuclei tematici in un preciso periodo dell'anno. Il lavoro deve necessariamente proseguire nei prossimi anni scolastici per corredare di prove un maggior numero di nuclei tematici ed avere prove da somministrare in differenti periodi dell'anno scolastico. Necessità di ampliare il date base/raccolta prove comuni
Progressi rilevati	La quasi totalità degli insegnanti ha somministrato prove comuni per classi parallele, corredate da una griglia concordata per il calcolo percentuale del punteggio ottenuto dall'alunno. Il processo ha come obiettivo lavorare per competenze e costruire prove per verificare il raggiungimento di competenze disciplinari e trasversali, assicurando a tutti il successo scolastico e monitorando il livello di varianza nei risultati tra classi diverse
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s. 20/21

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47375 predisposizione test di ingresso per classi prime per la determinazione del livello di competenza

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	stesura di test di ingresso classi prime in matematica, italiano e inglese
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	costruire riferimenti comuni per la programmazione e per la valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scollamento tra gruppi operativi e c.d.c. ; condizionamenti della rigidità organizzativa sulla progettazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	progettazione condivisa e rispondente ai bisogni formativi degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	frammentazione e difesa delle individualità in c.d.c.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ore di programmazione/lavoro collegiale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
elaborare test di ingresso per le classi prime	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/10/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di incontri dipartimentali N° di incontri per aree disciplinari
Strumenti di misurazione	N° di test di ingresso elaborati nelle varie discipline N° di test di ingresso somministrati agli alunni Evidenze/Tabelle riassuntive degli esiti delle prove/Tabulazione risultati

Criticità rilevate	Pochi gli insegnanti che non hanno somministrato test di ingresso, manifestando resistenze alla bontà dell'iniziativa. Necessità di Creazione di un date base/raccolta test iniziale
Progressi rilevati	La quasi totalità degli insegnanti ha somministrato test di ingresso corredate da una griglia concordata per il calcolo percentuale del punteggio ottenuto all'alunno. Il processo ha come obiettivo il raggiungimento di competenze disciplinari e trasversali, assicurando a tutti il successo scolastico Il processo ha come obiettivo il raggiungimento di competenze disciplinari e trasversali, assicurando a tutti il successo scolastico
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s. 20/21

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47376 sviluppare il curricolo verticale per competenze trasversali di istituto (competenze di cittadinanza, competenze di Ed.Civica, competenze linguistiche e digitali) attraverso rubriche valutative, la promozione della didattica per competenze (compiti di realtà/progetto formativo)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	progettazione rubrica valutativa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	adottare strumenti funzionali e uniformi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	ridondanza dei momenti di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raggiungere un modello operativo e sistematico di valutazione del processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo "burocratico" dello strumento
Azione prevista	progettare compiti di realtà, progetti formativi, unità formative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	costruire riferimenti comuni per la programmazione ai diversi livelli di progettazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scollamento tra gruppi operativi e c.d.c. ; condizionamenti della rigidità organizzativa sulla progettazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	progettazione condivisa e ancorata al territorio e rispondente ai bisogni formativi degli studenti

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

frammentazione e difesa delle individualità nel c.d.c.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ore di programmazione/lavoro collegiale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sviluppare il curricolo verticale per competenze di istituto attraverso rubriche valutative e compiti di prestazione per ogni ordine di scuola	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di incontri dipartimentali N° di incontri per aree disciplinari
Strumenti di misurazione	N° di percorsi interdisciplinari (unità formativa) realizzati nei consigli di classe N° schede di valutazione delle competenze (progetto formativo) N° rubrica valutativa adottata Griglia valutaz competenza chiave e professionalizzanti biennio e triennio
Criticità rilevate	Il lavoro non è sempre stato sistematico.
Progressi rilevati	La programmazione di unità formative/progetto formativo, il monitoraggio costante delle competenze disciplinari, degli obiettivi di apprendimento e delle competenze trasversali ha garantito uniformità nei comportamenti dei vari consigli di classe anche in sede di certificazione delle competenze disciplinari e trasversali. In generale si è registrato un miglioramento delle competenze comunicative e relazionali, controllo delle emozioni, educazioni ai sentimenti e sviluppo del senso critico. Inoltre aumento della capacità dello studente di sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, facendo valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole e le responsabilità
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s. 20/21

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47377 organizzare attività di cooperating learning; laboratoriali/LIM; incrementare i percorsi di apprendimento situazione reale, piattaforma e-learning e GSUITE FOR EDUCATION per una didattica a distanza e integrata (DaD), metodologia CLIL

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	organizzare attività di cooperative learning, laboratoriali/LIM; incrementare i percorsi di apprendimento in situazione reale, piattaforma e-learning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	consapevolezza dei docenti sui processi di apprendimento e miglioramento dei modi di insegnamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scollamento tra parte dei docenti che sperimentano e parte che ancora non arriva al processo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento degli apprendimenti e ottimale utilizzo delle tecnologie con ricerca continua
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	mancanza di unitarietà nella progettazione della didattica e cadute in tecnicismi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	utilizzo piattaforma moodle per corsi di recupero e alternanza scuola lavoro; utilizzo coding e metodologia CLIL,
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
organizzare attività di formazione dei docenti che promuovano un approccio sistemico alla didattica per competenze e l'acquisizione di strumenti per la loro valutazione	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di docenti che partecipano a corsi di formazione sulle nuove tecnologie N° di docenti che documentano e valutano le attività laboratoriali svolte
Strumenti di misurazione	Questionario/custode satisfaction ai docenti sulle strategie e metodologie utilizzate Questionario/custode satisfaction agli studenti
Criticità rilevate	Maggior partecipazione a corsi di formazione sulle nuove tecnologie Non tutte le strutture delle succursali consentono un aumento/sviluppo delle dotazioni informatiche
Progressi rilevati	Si è favorito un migliore utilizzo delle dotazioni informatiche con la possibilità di migliorare il fare didattico avvalendosi delle TIC. Il modello di riferimento è stato quello di una didattica che parte dalla problematizzazione del reale per spingere i gruppi di pari a trovare soluzioni da condividere, verificare per arrivare ad una ristrutturazione del sapere degli alunni. Inoltre l'utilizzo consapevole delle risorse della rete per gli alunni ha avuto anche un alto valore a livello motivazionale.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Per il prossimo anno scolastico sarà necessario monitorare e potenziare, laddove possibile, l'utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche per rilevare eventuali esiti positivi sulla didattica in classe (metodologie/attività laboratoriali), sul coinvolgimento degli alunni, sulla possibilità di utilizzare ausili per gli alunni con BES.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47378 intensificare recupero sia delle competenze disciplinari sia delle competenze trasversali, in modo da incrementare il livello di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	intensificare recupero sia delle competenze disciplinari sia delle competenze trasversali, in modo da incrementare il livello di apprendimento
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	adottare strumenti funzionali e uniformi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	ridondanza dei momenti di intervento e di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raggiungere un modello operativo e sistematico di accompagnamento e valutazione del processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo "burocratico" dello strumento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ore di programmazione/lavoro collegiale/lavoro individuale/lavoro extracurricolare
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
intensificare recupero sia delle competenze disciplinari sia delle competenze trasversali, in modo da incrementare il livello di apprendimento		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° corsi di recupero curricolari (pause didattiche) N° corsi di recupero curricolari (compresenze) N° corsi di potenziamento curricolari (compresenze) N° di sportelli didattici N° corsi di recupero extracurricolari
Strumenti di misurazione	N° moduli di richiesta di attivazione/mappatura degli interventi svolti
Criticità rilevate	Sovrapposizione degli impegni degli alunni con altre attività svolte dagli stessi. Non tutti i docenti hanno richiesto e attivato corsi di recupero curricolari ed extracurricolare per i propri alunni Difficoltà nel coinvolgere una parte dei docenti
Progressi rilevati	Lavorare sulla modularità della classe diversificando le proposte di apprendimento agli alunni di diversi livelli, sensibilità, attitudini, intensificando il recupero e/o valorizzazione delle eccellenze, favorire le competenze trasversali relative alla dimensione del lavorare con gli altri e dell'imparare ad imparare, si sono rivelate valide premessa per un solido lavoro sugli apprendimenti. Si ravvisa un sostanziale miglioramento nei risultati degli alunni da consolidare negli anni successivi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s. 20/21, da potenziare lo sportello didattico curricolare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47379 promuovere figure tutor/compresenza per i docenti di matematica e italiano per attivazione di metodologie e attività didattiche per migliorare gli esiti invalsi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	promuovere figure tutor/compresenza per i docenti di matematica e di italiano per attivazione di metodologie e attività didattiche per migliorare gli esiti INVALSI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	adottare strumenti funzionali, efficaci e uniformi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	ridondanza di momenti di intervento e di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raggiungere un modello operativo e sistematico di intervento e di valutazione del processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo "burocratico" degli strumenti di intervento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ore di programmazione/lavoro in compresenza/lavoro individuale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
promuovere figure tutor/compresenza per i docenti di matematica per attivazione di metodologie e attività didattiche per migliorare gli esiti invalsi			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° percorsi di tutor/compresenza curricolari attivati
Strumenti di misurazione	N° moduli di richieste/attivazioni

Criticità rilevate	Difficoltà nel coinvolgere i docenti. Nessuna richieste di attivazione di percorsi di recupero in ITA e MAT in orario curricolare/compresenza
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s. 20/21

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47380 creazione di database per rilevazione di dati sull'inserimento lavorativo/prosecuzione negli studi/ALMADIPLOMA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	creazione di database per rilevazione di dati sull'inserimento lavorativo/prosecuzione negli studi/ALMADIPLOMA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	adottare strumenti funzionali e uniformi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	ridondanza raccolta/dati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raggiungere un modello operativo e sistematico di valutazione del processo di apprendimento/orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo "burocratico" dello strumento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	docente referente ALMADIPLOMA
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
creazione d database per rilevazione di dati sull'inserimento lavorativo/prosecuzione negli studi		Sì - Verde							Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di studenti diplomati che si sono iscritti all'università N° crediti conseguiti dai diplomati nel 1° e 2° anno di università N° inserimento mondo lavorativo
Strumenti di misurazione	° verbali di incontri verifiche/esiti-dati ALAMA DIPLOMA
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Dall'analisi dei dati ALMADIPLOMA si evince che le competenze professionali in uscita degli alunni consentono l'accesso agli studi universitari e altresì si rilevano adeguate e proficue per l'inserimento nel mondo del lavoro
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s. 20/21

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49780 definire un rigoroso piano di monitoraggio con l'indicazione delle azioni di controllo e l'individuazione delle figure di riferimento (PdM)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	definire un rigoroso piano di monitoraggio con l'indicazione delle azioni di controllo e l'individuazione delle figure di riferimento (PdM)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	adottare strumenti strategici funzionali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	ridondanza di momenti di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di un modello operativo sistemico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo "burocratico" dello strumento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti dello STAFF-nucleo di autovalutazione-commissione innovazione e sperimentazione
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
definire un rigoroso piano di monitoraggio con l'indicazione delle azioni di controllo e l'individuazione delle figure di riferimento (PdM)	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N°incontri nucleo di autovalutazione
Strumenti di misurazione	N° verbali/verifiche
Criticità rilevate	Messa in discussione da parte di un esiguo numero di docenti della bontà dello strumento utilizzato
Progressi rilevati	La riflessione comune e condivisa sui dati raccolti ha permesso di avere una visione più puntuale e veritiera della realtà scolastica e ha spronato al miglioramento
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47401 organizzare attività di formazione dei docenti che promuovano un approccio sistemico alla didattica per competenze e l'acquisizione di strumenti per la loro valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	proporre corsi di formazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	ampliare e consolidare le scelte metodologiche dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà a causa del dispendio del tempo richiesto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	strutturare forme stabili di formazione, condivisione e collaborazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo "burocratico" della formazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	utilizzo piattaforma moodle per corsi di recupero e alternanza scuola lavoro; utilizzo coding
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
organizzare attività di formazione dei docenti che promuovano un approccio sistemico alla didattica per competenze e l'acquisizione di strumenti per la loro valutazione			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di docenti che partecipano a corsi di formazione
Strumenti di misurazione	Questionario/customer satisfaction compilato dai docenti Attestati formazione Mappatura dati formazione docenti
Criticità rilevate	Difficoltà nel coinvolgere i docenti
Progressi rilevati	Le azioni di formazione e autoformazione per docenti sulla didattica laboratoriale, e sulle pratiche didattiche innovative anche con l'utilizzo delle nuove TECNOLOGIE incrementano negli alunni competenze e motivazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire il lavoro nel prossimo a.s. 20/21

OBIETTIVO DI PROCESSO: #58058 Coinvolgere le

associazioni di categoria e gli enti locali per incentivare l'intervento di esperti tramite la nostra piattaforma per attività rientranti nel PCTO e nel Project Work

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intensificare accordi/progetti/iniziative con i portatori di interessi presenti nel territorio per lo svolgimento di attività di PCTO e di Project W.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze professionalizzanti, confronto con gli operatori del mondo del lavoro, acquisizione di competenze relazionali e decisionali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si rilevano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze professionalizzanti, confronto con gli operatori del mondo del lavoro, acquisizione di competenze relazionali e decisionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti materie professionalizzanti; Tutor interni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni, Tutor esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #58056 Coinvolgere le famiglie, nell'ottica della condivisione della corresponsabilità educativa, incentivando la partecipazione alle iniziative della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condividere con le famiglie le linee essenziali del percorso educativo - didattico e l'organizzazione della scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione di un processo educativo, formativo e didattico, unitario e partecipato
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si rilevano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione di un processo educativo, formativo e didattico, unitario e partecipato
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Coinvolgimento famiglie	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #58057 Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intensificare accordi/progetti/iniziative che consentano alla scuola di uscire dalla propria autoreferenzialità.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze professionalizzanti, confronto con gli operatori del mondo del lavoro, acquisizione di competenze relazionali e decisionali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si rilevano effetti negativi

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze professionalizzanti, confronto con gli operatori del mondo del lavoro, acquisizione di competenze relazionali e decisionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti delle materie professionalizzanti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Enti, Associazioni, Esperti Esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Accordi direte	Sì - Giallo	Sì - Giallo				Sì - Giallo			Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	abbassare la percentuale degli studenti non ammessi e di quelli con giudizio sospeso soprattutto nel primo biennio
Priorità 2	migliorare i livelli di apprendimento degli studenti in matematica del primo biennio

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	incremento del 2% la percentuale i alunni ammessi alla classe successiva e del 2% la percentuale di alunni senza giudizio sospeso
Data rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori scelti	esiti nelle valutazioni intermedie e finali
Risultati attesi	avvicinamento del 1% a valori delle scuole con uguale background socio-economico di riferimento
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	produzione di griglia valutativa per competenze di cittadinanza per il 1°, 2° biennio e per il quinto anno
Data rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori scelti	dati numerici di confronto scuole con uguale background socio-economico/prove INVALSI

Risultati attesi	avvicinamento del 1% ai valori delle scuole con uguale background socio-economico di riferimento
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	aumento di 2 punti % dei valori raggiunti nelle prove INVALSI dalla scuola, con avvicinamento al livello nazionale delle classi con uguale ESCS
Data rilevazione	30/06/2021 00:00:00
Indicatori scelti	dati numerici di confronto scuole con uguale background socio-economico/prove INVALSI
Risultati attesi	avvicinamento del 1% ai valori delle scuole con uguale background socio-economico di riferimento
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	riunioni del Nucleo di Autovalutazione dell'Istituto; riunioni/fiduciari di sede; incontri collegio docenti/incontri di formazione; Consiglio di Istituto
Persone coinvolte	Dirigente, Staff di Direzione, Docenti, DSGA, Membri del Consiglio di Istituto
Strumenti	raccolta di osservazioni e proposte; scambio di materiale via email; circolari/comunicazioni interne
Considerazioni nate dalla condivisione	presa di coscienza dei bisogni/criticità emergenti e dei punti di forza

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione dati sul sito web dell'Istituto	Docenti, Personale ATA, genitori, Studenti	ottobre 2020

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione dati sul sito web dell'istituto	Associazioni, Enti, stakeholder	ottobre 2020

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Galimberti Paola	Secondo collaboratore
Nicoletta Ferrari	Dirigente
Gaboardi Federica	Primo collaboratore
Minuti Gioia	DSGA
Beduschi Giulia	Funzione Strumentale qualità

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
	Genitori
Se sì chi è stato coinvolto?	Studenti ()
	Altri membri della comunità scolastica ()
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì