



Disciplina: **Tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

Segmento Formativo: **Primo Biennio**

Indirizzo: **Professionale Enogastronomia ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

Risultati di apprendimento al termine del segmento formativo (*estratto da linee guida rielaborato*):

COMPETENZA 7 (PECUP)

Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

COMPETENZA 8 (PECUP)

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento

CLASSE PRIMA

| Codice | | Ore |
|----------|---|-----------|
| | Unità di apprendimento A - IL SISTEMA AUTOMATICO DI ELABORAZIONE | 18 |
| A1-B-Pro | Hardware | 8 |
| A2-B-Pro | Il software | 4 |
| A3-B-Pro | Il Sistema Operativo Windows | 6 |
| | Unità di apprendimento B - ELABORAZIONE TESTI | 18 |
| B1-B-Pro | Il word processor – Gestione e Elaborazione Grafico -Testuale di un documento | 18 |
| | Unità di apprendimento C - PRESENTAZIONI | 16 |
| C1-B-Pro | Sviluppare una presentazione | 16 |
| | Unità di apprendimento D -INTERNET | 14 |
| D1-B-Pro | Internet e il www | 14 |

Codice Unità Didattiche

Unità di Apprendimento (*Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituita da un insieme di unità didattiche che conducono all'acquisizione di competenze certificabili – Lettera alfabetica*)

Numero (numero di ordine all'interno dell'Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (*B* biennio, *T* triennio)

Indirizzo di studio (*Comune a tutti, Professionale: Servizi Commerciali, Enogastronomia ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*)

Esempio: **A2-B-Pro-Comsta** per unità 2 dell'Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali



CLASSE SECONDA

| Codice | Unità didattiche | Ore |
|----------|---|-----------|
| | Unità di apprendimento SISTEMATIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE PREGRESSE – RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI | 8 |
| | Ripresa dei contenuti pregressi | 8 |
| | Unità di apprendimento B - ELABORAZIONE TESTI | 13 |
| B2-B-Pro | Elaborazione grafico-testuale | 13 |
| | Unità di apprendimento E -ALGORITMI E LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE | 13 |
| E1-B-Pro | Algoritmi e linguaggi di programmazione (nozioni di base) | 13 |
| | Unità di apprendimento F - IL FOGLIO ELETTRONICO | 26 |
| F1-B-Pro | Il Foglio elettronico: Introduzione | 4 |
| F2-B-Pro | Elaborazione dati numerici – Formule e funzioni - Grafici | 22 |
| | Unità di apprendimento G – ICT | 6 |
| G1-B-Pro | La tecnologia dell'informazione e della comunicazione | 6 |

Ultima revisione: Settembre 2022

Codice Unità Didattiche

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituita da un insieme di unità didattiche che conducono all'acquisizione di competenze certificabili – Lettera alfabetica)

Numero (numero di ordine all'interno dell'Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (B biennio, T triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, Professionale: Servizi Commerciali, Enogastronomia ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale)

Esempio: A2-B-Pro-Comsta per unità 2 dell'Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali